

Số: /KH-THPTDL

Di Linh, ngày tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH HỘI THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI CẤP TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2025 – 2026**

*Căn cứ Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi và giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các cấp;*

*Căn cứ Công văn 647/SGDDT-GDTrH ngày 31/8/2025 của Sở GDĐT-GDTrH về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục trung học năm học 2025-2026;*

*Thực hiện Kế hoạch giáo dục số 73 /KH-THPTDL ngày 16 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục của trường THPT Di Linh năm học 2025 – 2026;*

*Trường THPT Di Linh xây dựng kế hoạch tổ chức thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2025 – 2026, như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH:**

**1. Mục đích**

a) Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường và của toàn Ngành;

b) Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

c) Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên phổ thông.

**2. Nguyên tắc của Hội thi:**

a) Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

b) Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

c) Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

## II. NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ THAM DỰ HỘI THI

### 1. Nội dung thi:

a) Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

b) Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

### 2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi:

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây: Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

### 3. Hồ sơ tham dự Hội thi gồm:

Kết quả đạt chuẩn nghề nghiệp (bao gồm kết quả đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp và các minh chứng xác thực) theo điểm a Khoản 2 các Điều 6, 7, 8 của Quy định này; xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp người học có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chủ nhiệm lớp.

## III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

| THỜI GIAN                        | NỘI DUNG                                                           | PHÂN CÔNG       | PHỤ TRÁCH |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>Tuần 1-5<br/>(15/9-11/10)</b> | GV đăng ký tham gia dự thi.<br>Tổng hợp DSGV đăng ký theo tổ<br>CM | GV<br>&<br>TTCM | TTCM      |
| <b>Tuần 6- 7</b>                 |                                                                    |                 | BGH       |

|                                        |                                                                 |                  |            |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| <b>(13-25/10)</b>                      | Tổng hợp, ban hành các văn bản<br>thành lập Ban tổ chức Hội thi |                  |            |
| <b>Tuần 31-32<br/>(13/4-24/4/2026)</b> | Tổ chức Hội thi                                                 | GV dự thi<br>BTC | BGH<br>BTC |
| <b>Tuần 31-32<br/>(27-2/5/2026)</b>    | Tổng kết Hội thi                                                |                  | BGH        |

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Các tổ chuyên môn triển khai công tác xây dựng kế hoạch cho giáo viên đăng ký dự thi theo đúng kế hoạch trên./.

##### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- PHT (chỉ đạo);
- Up vnEdu,web (thực hiện);
- Lưu hồ sơ.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Chương**