

Số: /KH-THPTDL

Di Linh, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 725/SGDĐT-TCHC ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm 2025-2026.

Để thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) theo quy định, trường THPT Di Linh xây dựng kế hoạch và triển khai một số nội dung về công tác bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL của nhà trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV và CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông (GDPT) và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL trong nhà trường.

3. Duy trì và phát huy kết quả BDTX chuyên môn đã được triển khai thực hiện nhằm góp phần thực hiện hiệu quả BDTX, nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BDTX

1. Các văn bản chỉ đạo: Việc triển khai thực hiện công tác BDTX giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục theo các Thông tư:

- Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào

tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư số 17).

- Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư số 18).

- Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi tắt là Thông tư số 19).

- Công văn số 725/SGDĐT-TCHC ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm 2025-2026.

2. Đối tượng bồi dưỡng: Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 19 được áp dụng đối với:

- Giáo viên đang giảng dạy tại trường.
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (gọi chung là CBQL).

3. Nội dung Chương trình BDTX

a) Nội dung kiến thức bắt buộc

- *Chương trình bồi dưỡng 01 (Thời lượng: 40 tiết/năm học)*

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Tập trung chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Nội dung: Bồi dưỡng về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông, kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

- *Chương trình bồi dưỡng 02 (Thời lượng: 40 tiết/năm học)*

Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

Nội dung: Bồi dưỡng kiến thức về phát triển giáo dục theo cấp học của địa phương, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (nếu có) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

- *Nội dung kiến thức tự chọn (Thời lượng: 40 tiết/năm học)*

Chương trình bồi dưỡng 03: Đảm bảo tự chọn kiến thức theo chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

Cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm.

Nội dung: Gồm các mô đun bồi dưỡng về phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý quy định theo cấp học.

III. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

- Việc đánh giá BDTX dựa vào việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đảm bảo về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung chương trình BDTX phù hợp với thực tiễn và các quy định của Quy chế BDTX của cấp học.

- Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) điểm trở lên.

- Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

- Giáo viên, cán bộ quản lý không được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi chưa thực hiện đầy đủ các quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Hệ thống TEMIS sẽ tự động thống kê kết quả BDTX của từng cá nhân.

- Kết quả học tập và báo cáo của giáo viên sẽ được Hiệu trưởng nhà trường xét duyệt trên hệ thống TEMIS.

- Kết quả học tập và báo cáo BDTX của cán bộ quản lý do Phòng Văn hóa

- Xã hội hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt theo phân cấp quản lý trên hệ thống TEMIS.

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX sẽ được lưu vào hồ sơ và là căn cứ để thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch BDTX

- Kế hoạch BDTX của nhà trường được xây dựng theo năm học.

- Kế hoạch BDTX của GV, CBQ: giáo viên và cán bộ quản lý hoàn thành việc đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025-2026 trên hệ thống TEMIS. Thời hạn hoàn thành: Trước ngày **30/11/2025**.

2. Tổ chức thực hiện.

Nhà trường tạo mọi điều kiện để CBQL, GV có thể tham gia đầy đủ tác cả các nội dung, chương trình về BDTX; dựa vào kế hoạch CBQL, GV thực hiện đầy đủ nghiêm túc các nội dung theo quy định.

Các nội dung khác trong công tác BDTX được thực hiện theo Thông tư số 19, các văn bản, hướng dẫn khác của Bộ và Sở GDĐT. Danh mục về nội dung GV và CBQL nghiên cứu tại Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các modul bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện về công tác BDTX cho giáo viên, CBQL của trường THPT Di Linh năm học 2025-2026. Đề nghị toàn thể giáo viên, CBQL nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Up vnEdu, web;
- Lưu: VT.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Chương