SỞ GD&ĐT LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT DI LINH

Số: 116 /KH-THPTDL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Di Linh, ngày 31 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 4120/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027; Công văn số 5695/SGDĐT-VP ngày 26/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về lịch quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027, kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và kế hoạch công tác chuyên môn, chủ nhiệm, hoạt động giáo dục tháng 11 của Trường THPT Di Linh;

Trường THPT Di Linh ban hành Kế hoạch công tác tháng 11 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KHÁI QUÁT CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Ưu điểm

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch, duy trì nền nếp sinh hoạt, bồi dưỡng học sinh giỏi; hoàn thành việc xây dựng, nộp và in sao đề kiểm tra giữa học kỳ I theo đúng tiến độ và bảo mật.

- Công tác chủ nhiệm cơ bản ổn định; thông tin học sinh được cập nhật theo kế hoạch; hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm đã được tổ chức. Nhà trường triển khai tuyên truyền an toàn giao thông, an ninh trật tự và chiến dịch "Không một mình" đảm bảo theo kế hoạch.

2. Hạn chế và yêu cầu khắc phục

- Việc cập nhật hồ sơ chủ nhiệm của một số giáo viên còn chậm; việc quản lý, hỗ trợ học sinh ở một số GVCN chưa tốt, hiệu quả chưa cao; công tác phối hợp giữa Đoàn trường và GVCN trong triển khai các hoạt động ở một số lớp chưa hiệu quả và chưa có sự thống nhất cao.

- Một bộ phận học sinh chưa chấp hành tốt quy định về an toàn giao thông, sử dụng điện thoại, thuốc lá, thuốc lá điện tử, giữ gìn vệ sinh; một số giáo viên chủ nhiệm chưa kịp thời nắm bắt mâu thuẫn phát sinh của học sinh để có biện pháp hỗ trợ và xử lý kịp thời. Cần tăng cường phối hợp gia đình - nhà trường và xử lý vụ việc đúng quy trình, quy định.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm tiến độ, chất lượng chương trình giáo dục phổ thông; hoàn thành kiểm tra giữa học kỳ I nghiêm túc, khách quan, an toàn; sử dụng kết quả đánh giá để cải thiện chất lượng dạy học.

2. Tổ chức quản trị thống nhất 66 lớp tại trường chính và phân hiệu, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả; bảo đảm phối hợp giữa các bộ phận và hai cơ sở.

3. Đẩy mạnh thi đua dạy tốt, học tốt, rèn luyện tốt chào mừng 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026); tổ chức hoạt động tiết kiệm, tự nguyện, an toàn, không gây áp lực đóng góp cho phụ huynh và học sinh.

4. Tăng cường kiểm tra nội bộ, kỷ cương hành chính, an toàn trường học, quản lý tài sản, chuyển đổi số và trách nhiệm của người đứng đầu từng bộ phận.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công tác quản lý, điều hành

- Ban giám hiệu chỉ đạo triển khai kế hoạch, giao ban hằng tuần, kiểm tra tiến độ tại hai cơ sở; rà soát nhiệm vụ năm học, hồ sơ phân công chuyên môn, định mức, kiêm nhiệm, hoạt động buổi 2 và bố trí nhân sự phù hợp với điều kiện thực tế.

- Thực hiện công tác xét nâng lương theo quy định; hoàn thiện hồ sơ vị trí việc làm, số liệu đội ngũ sau sáp nhập và báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu.

- Thực hiện dân chủ cơ sở, tiếp nhận và giải quyết phản ánh; tăng cường kỷ luật phát ngôn, bảo mật thông tin học sinh, xử lý văn bản đến/đi và báo cáo đúng hạn.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I trong tuần 9 (02 - 06/11) theo lịch; thực hiện nghiêm quy trình coi, chấm, kiểm tra, bảo quản đề và bài làm; xử lý trường hợp vắng kiểm tra, sai sót theo quy chế và hướng dẫn của chuyên môn.

- Hoàn thành chấm, trả bài, nhập điểm/nhận xét trên vnEdu; lưu trữ đề, ma trận, đặc tả, đáp án, bài làm và hồ sơ kiểm tra đúng quy định; kiểm tra tính chính xác, bảo mật dữ liệu ở cả hai cơ sở.

- Các tổ chuyên môn phân tích kết quả giữa kỳ theo môn, lớp, khối và cơ sở; lập danh sách học sinh chưa đạt yêu cầu gửi về thầy Nguyễn Văn Chương (trường chính) và cô Đoàn Thị Diệu Huyền (phân hiệu) trước ngày 15/11 để tổng hợp, đề xuất kế hoạch phụ đạo cho học sinh chưa đạt và ôn thi tốt nghiệp.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi tốt nghiệp THPT, phụ đạo học sinh chưa đạt; tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sử dụng thiết bị, học liệu số, đổi mới phương pháp và đánh giá. Duy trì nghiên cứu khoa học kỹ thuật, STEM; tổng hợp dự án cấp cơ sở trong tuần 12.

- Tổ chức hoạt động dạy học buổi 2, các câu lạc bộ học thuật/sở thích theo kế hoạch được phê duyệt; phát động phong trào học ngoại ngữ, nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh; tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch của cụm chuyên môn số 6.

3. Công tác chủ nhiệm, giáo dục chính trị tư tưởng

- Duy trì sĩ số, chuyên cần, nội quy, nề nếp và vệ sinh trường lớp; tăng cường quản lý học sinh trong giờ học, giờ chuyển tiết, ngoài giờ và khi tham gia hoạt động tập trung. GVCN chủ động nắm bắt mâu thuẫn, dấu hiệu căng thẳng tâm lý, nguy cơ nghỉ học và phối hợp cha mẹ học sinh xử lý kịp thời.

- Tuyên truyền Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11; giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, an toàn giao thông, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, lừa đảo trên mạng; tiếp tục hưởng ứng chiến dịch "Không một mình" và tổ chức hoạt động hưởng ứng toàn trường vào lúc 07 giờ ngày 20/11/2026, tại địa điểm phân hiệu.

- Phối hợp các trường đại học, cao đẳng tổ chức tư vấn định hướng nghề nghiệp cho toàn bộ học sinh khối 12 lúc 07 giờ ngày 04/11/2026 tại trường chính.

- GVCN phối hợp phụ huynh quản lý học sinh tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao, câu lạc bộ; tập trung học sinh ngoài giờ, đặc biệt buổi tối phải có phương án quản lý và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh; bảo đảm giáo dục hòa nhập và hỗ trợ học sinh khó khăn kịp thời (dự kiến trao 45 suất học bổng với trị giá 45 triệu trong tháng 11)

4. Thi đua và hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Phát động đợt thi đua cao điểm trong tuần 11; tổ chức hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tri ân thầy cô theo kế hoạch, phù hợp lịch dạy học ở hai cơ sở; hướng tới kỷ niệm 70 năm thành lập trường (1957 - 2027).

- Chương trình tham quan, giao lưu, gặp mặt tại Cam Ranh ngày 14 - 15/11; Tổ chức giải Pickleball chào mừng theo kế hoạch vào ngày 20/11/2026; tổ chức giải bóng đá nam học sinh, giải bóng chuyền hơi nam, nữ học sinh theo kế hoạch.

5. Kiểm tra nội bộ, kiểm định chất lượng và chuyển đổi số

- Triển khai kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân, sổ đầu bài, tiến độ chương trình, việc nhập điểm và thực hiện quy chế chuyên môn; hoàn thành hồ sơ theo kế hoạch kiểm tra.

- Tiếp tục rà soát minh chứng tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn hóa dữ liệu, phân công phụ trách tiêu chí; khắc phục những tồn tại sau sáp nhập, thống nhất quản lý minh chứng của hai cơ sở.

- Kiểm tra dữ liệu vnEdu, cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ điện tử; quản lý tài khoản, phân quyền, sao lưu và bảo vệ dữ liệu cá nhân; không làm phát sinh hồ sơ, thủ tục không cần thiết.

6. Cơ sở vật chất, tài chính, y tế và môi trường giáo dục

- Kiểm tra phòng học, phòng bộ môn, thiết bị, điện, nước, nhà vệ sinh, sân bãi, hệ thống phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông cổng trường ở cả hai cơ sở; ưu tiên sửa chữa những hạng mục mất an toàn.

- Tổ chức vệ sinh, chăm sóc cây xanh, cảnh quan; phân công khu vực cho các lớp, bảo đảm lao động phù hợp độ tuổi, an toàn, không ảnh hưởng giờ học.

- Rà soát tài sản, nhu cầu mua sắm, dự toán và sử dụng ngân sách cuối năm; công khai tài chính, thực hiện các chế độ chính sách cho học sinh và người lao động đúng quy định; kiểm tra công tác y tế, sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh.

- Hoàn thành việc rà soát và nhập lên hệ thống toàn bộ thiết bị, đồ dùng dạy học tại trường chính và phân hiệu trước khi đồng bộ dữ liệu và xuất mã kiểm kê tài sản, thiết bị, đồ dùng dạy học 00 giờ ngày 01/01/ 2027.

IV. TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1 (Từ 02 - 08/11)	- Kiểm tra giữ học kỳ I theo lịch kiểm tra	Trong tuần	BGH
	- Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh khối 12	07h ngày 04/11	GVCN 12
	- Họp hội đồng xét nâng lương	09h ngày 04/11	Theo QĐ
2 (Từ 09 - 15/11)	- Tiếp tục ôn thi học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt, ôn thi tốt nghiệp và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật.	Trong tuần	TTCM,GVBM
	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nội quy, nề nếp của học sinh	Trong tuần	Đoàn TN
	- Vệ sinh khuân viên trường, tôn tạo lại cảnh quan sư phạm; Tổ chức cho học sinh lao động, làm cỏ, dọn vệ sinh, chăm sóc hoa, cây cảnh.	Trong tuần	BGH, GVCN
	- Chấm trả bài và cập nhật điểm kiểm tra giữa học kỳ I vào phần mềm Vnedu.	Trong tuần	GVBM
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	Trong tuần	Tổ trưởng CM
	- Tham quan, giao lưu, gặp mặt kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam tại Cam Ranh.	14,15/11	Toàn trường
3 (Từ 16 -	- Ngoại khoá kỷ niệm 44 năm ngày Nhà giáo	Trong tuần	BGH, Đoàn

22/11)	Việt Nam 20/11, tổ chức các hoạt động VHVN-TDTT theo kế hoạch của Đoàn trường - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, cá nhân trên hệ thống hồ sơ điện tử - Tiếp tục tu sửa, tôn tạo lại cảnh quan nhà trường - Phối hợp với công an tỉnh tổ chức hoạt động ngoại khoá chương trình"Không một mình". - Tổ chức giải Pickleball chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Trong tuần Trong tuần Trong tuần Trong tuần 07h ngày 20/11 08h ngày 20/11	trường BGH, TTCM BGH, TTCM BGH Troàn trường BTC
4 (Từ 23-29/11)	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nội quy, nề nếp học sinh - Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ chuyên môn, quy chế chuyên môn của giáo viên - Tiếp tục ôn thi HSG và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Hoàn thành hồ sơ đăng ký dự thi học sinh giỏi cấp Tỉnh - Kiểm tra hoạt động của các câu lạc bộ trong trường	Trong tuần Trong tuần Trong tuần Trong tuần Trong tuần Trong tuần	Đoàn trường BGH GVBM Tổ trưởng BGH BGH

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch; quyết định xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.

2. Phó hiệu trưởng theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp tổ chức, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ; báo cáo Hiệu trưởng những nội dung vượt thẩm quyền.

3. Đoàn Thanh niên chủ trì các hoạt động Đoàn, phong trào VHVN-TDTT, hoạt động câu lạc bộ theo kế hoạch; phối hợp với các tổ chuyên môn và GVCN trong giáo dục, quản lý nền nếp học sinh.

4. Tổ trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ của tổ; phân công, kiểm tra, đôn đốc thành viên; tổng hợp kết quả và báo cáo Ban Giám hiệu theo quy định.

5. Giáo viên chủ nhiệm quản lý sĩ số, nền nếp, học tập và rèn luyện của lớp; phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục học sinh; báo cáo kịp thời các trường hợp học sinh cần hỗ trợ, các tường hợp đặc biệt cần xử lý về Ban giám hiệu.

6. Giáo viên, nhân viên thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp và chịu trách nhiệm về chất lượng công việc thuộc phạm vi phụ trách. Kết quả thực hiện kế hoạch tháng là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các bộ phận và cá nhân theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11 năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Di Linh. Yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Đoàn Thanh niên;
- GVCN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG DI LINH

Cao Xuân Tuấn