

Số: /SGDDĐT-QLCL-GDTX

Lâm Đồng, ngày tháng 4 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Kính gửi:

- Các Trường THPT, THCS&THPT, PT DTNT THPT;
- Trường TH, THCS, THPT Châu Á Thái Bình Dương Bảo Lộc;
- Trường Phổ thông Hermann Gmeiner - Đà Lạt;
- Trung tâm GDTX tỉnh Lâm Đồng tại thành phố Đà Lạt;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Trường Cao đẳng Đà Lạt.

Thực hiện Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2023 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi), Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. CÁC VĂN BẢN TỔ CHỨC KỲ THI

- Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020; Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (sau đây gọi tắt là Quy chế thi).

- Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

II. YÊU CẦU

- Các trường THPT, trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Lâm Đồng tại thành phố Đà Lạt và các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên các huyện và thành phố, trường Cao đẳng Đà Lạt (gọi chung là trường phổ thông) tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, người tham gia Kỳ thi, người dự thi nghiên cứu, học tập, thực hiện nghiêm túc các văn bản nêu trên. Đồng thời tuyên truyền, phổ biến cho cha mẹ học sinh về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Thông qua phương tiện thông tin đại chúng, các đơn vị cần tuyên truyền các nội dung liên quan đến Kỳ thi, cụ thể: đối tượng - điều kiện dự thi, địa điểm dự thi, các

mốc thời gian (lập hồ sơ dự thi, thời hạn đăng kí dự thi, kiểm tra đối chiếu dữ liệu thi, nhận thẻ dự thi, lịch thi, ...).

- Các đơn vị hoàn thành chương trình dạy học theo biên chế năm học của Bộ GDĐT, triển khai có hiệu quả công tác ôn tập chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT, rèn luyện kỹ năng làm bài thi trắc nghiệm cho học sinh, kiểm tra chặt chẽ việc đánh giá xếp loại và hoàn thành các thủ tục hồ sơ thi đúng, đủ theo quy định.

- Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ đăng kí dự thi, thành viên trong tổ tiếp nhận phải là người có kinh nghiệm, nắm vững Quy chế thi và chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, đội ngũ kỹ thuật viên tin học có năng lực để phục vụ cho việc nhập dữ liệu, xử lý dữ liệu.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ đăng kí dự thi. Trong quá trình kiểm tra cần lưu ý đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm ở các lớp cấp THPT; việc đăng kí bài thi tổ hợp và các trường hợp được hưởng ưu tiên, khuyến khích, diện được bảo lưu điểm xét tốt nghiệp. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thí sinh bị sai sót thông tin hoặc thực hiện không đúng Quy chế thi.

- Các đơn vị được chọn đặt Điểm thi tiến hành rà soát toàn bộ cơ sở vật chất và chuẩn bị các điều kiện phục vụ Kỳ thi đầy đủ để đảm bảo việc tổ chức Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi (Sở GDĐT sẽ công bố Danh sách các Điểm thi sau ngày 21/5/2023).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

Thực hiện theo Điều 12 của Quy chế thi.

2. Đăng ký dự thi

Thực hiện theo Điều 13 của Quy chế thi và Phụ lục III Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL, lưu ý một số nội dung sau:

- Mỗi trường phổ thông là một đơn vị đăng kí dự thi (ĐKDT) được Sở GDĐT quy định mã số riêng biệt (Phụ lục I). Cán bộ phụ trách sử dụng phần mềm quản lý thi (QLT) phải đảm bảo tính bảo mật thông tin tài khoản, mật mã đăng nhập; đảm bảo thực hiện đúng lịch công tác Kỳ thi.

- Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT (chỉ đăng ký trực tiếp trong trường hợp bất khả kháng) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường phổ thông nơi đang học.

- Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT quy định (Phụ lục II).

Khi nhập thông tin ĐKDT của thí sinh tự do các đơn vị phải chú ý dấu hiệu để **phân biệt** như: tên lớp là TDO, tích chọn mục thí sinh tự do trong Form nhập liệu của phần mềm ...

- Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống QLT:

+ Thí sinh thực hiện đăng ký dự thi trực tuyến qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>. Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống

QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 19/5/2023); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 06/6/2023); Giấy báo dự thi; kết quả thi; kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT.

+ Từ ngày 26/4/2023 đến ngày 28/4/2023, các đơn vị ĐKDT cấp cho các thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 tài khoản (là số Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân của thí sinh - viết tắt: CCCD/CMND; trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND thì sử dụng mã số định danh - viết tắt là ĐDCN - được cơ quan Công an cấp để thay thế; trường hợp thí sinh không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng Hộ chiếu của thí sinh để thay thế) và mật khẩu để truy cập Hệ thống QLT. Các thí sinh này có thể thử đăng ký dự thi trực tuyến trên Hệ thống QLT ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu cho đến hết ngày 30/4/2023.

+ Thí sinh tự do sau khi nộp Phiếu ĐKDT sẽ được đơn vị ĐKDT cấp tài khoản (là số CCCD/CMND/ĐDCN/Số hộ chiếu của thí sinh) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT.

+ Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với đơn vị ĐKDT để cấp lại.

- Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ và điền vào Phiếu ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Phiếu ĐKDT) trên phần mềm (đối với thí sinh đăng ký dự thi trực tuyến) hoặc điền vào Phiếu ĐKDT (đối với thí sinh đăng ký trực tiếp) đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ. Đồng thời hướng dẫn thí sinh khai báo trên phần mềm để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh đại học (ĐH), cao đẳng (CĐ); rà soát thông tin thí sinh khai báo và hồ sơ, minh chứng thí sinh nộp kèm theo.

- Sở GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT của các đơn vị theo quy định của Bộ GDĐT.

Lưu ý:

+ Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai bảo đảm chính xác các thông tin về mã tỉnh, thành phố, mã trường phổ thông,... đúng quy định.

+ Thông tin hộ tịch (họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc) ghi chính xác theo giấy khai sinh, các thông tin về điểm ưu tiên và khu vực ưu tiên phải căn cứ vào các văn bản hiện hành có giá trị pháp lý để xác định chính xác.

- Đăng ký bài thi tổ hợp/môn thi thành phần: Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 được ĐKDT chỉ một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH) để xét công nhận

tốt nghiệp THPT; thí sinh tự do thuộc điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp. Sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

- Với bài thi Ngoại ngữ, thí sinh được chọn dự thi một trong 7 (bảy) ngôn ngữ sau: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn. Thí sinh được ĐKDT môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông; thí sinh là học viên GDTX được ĐKDT bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Các trường hợp thí sinh được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: thực hiện theo điểm đ khoản 2 Phụ lục III Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL.

- Xác nhận điểm bảo lưu:

+ Đối với thí sinh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, điểm bảo lưu do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 kiểm tra và xác nhận.

+ Đối với thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại tỉnh, thành phố khác, điểm bảo lưu do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2022 kiểm tra và xác nhận.

- Thí sinh tự do thuộc điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Nếu thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2023 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước (do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi xác nhận).

- Ảnh của thí sinh là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu CCCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. Ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp) phải được nhập ngay khi nhập Phiếu ĐKDT. Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels và phải được gắn đúng với thí sinh.

- Thời hạn ĐKDT: Từ ngày 04/5/2023 đến hết 17 giờ ngày 13/5/2023.

+ Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 thực hiện ĐKDT trực tuyến hoặc trực tiếp.

+ Thí sinh tự do thực hiện ĐKDT trực tiếp; đơn vị ĐKDT thu hồ sơ ĐKDT và bản photocopy CMND/CCCD, nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT (thí sinh có thể nộp phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ và thông tin người nhận nếu thấy cần thiết).

+ Sau khi hoàn thiện dữ liệu ĐKDT trên Hệ thống QLT: Đơn vị ĐKDT in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

- Chậm nhất 17 giờ ngày 13/5/2023 các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc nhập Hồ sơ ĐKDT cho thí sinh tự do. Sở GDĐT hoàn thành việc rà soát điểm bảo lưu của thí sinh và chỉnh sửa sai sót hồ sơ ĐKDT (nếu có) trước ngày 19/5/2023.

- Chậm nhất ngày 22/5/2023, các đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc sau: In Phiếu ĐKDT (Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2) của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023; ký tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

- Chậm nhất ngày 06/6/2023, các đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc sau:

+ Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ; nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT và dữ liệu về ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ của thí sinh vào Hệ thống QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

+ Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo trực tiếp cho thí sinh. Sau đó, in Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh, theo lớp/trường đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023, theo đối tượng đối với thí sinh tự do.

- Các trường phổ thông hướng dẫn để học sinh có CCCD/CMND/ĐDCN/Số hộ chiếu và mã định danh trước khi ĐKDT. Trong trường hợp thí sinh tự do không có CCCD/CMND/ĐDCN/Số hộ chiếu và mã định danh thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT. Lưu ý: Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND/ĐDCN/Số hộ chiếu thống nhất khi ĐKDT, đăng ký sơ tuyển và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục XVII Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Mọi Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT phải được thí sinh nộp cho Điểm ĐKDT trước ngày 01/6/2023.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có); bàn giao cho Sở GDĐT danh sách ĐKDT và Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2022-2023 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND/ĐDCN/Số hộ chiếu) đối với thí sinh tự do.

Lưu ý: trường phổ thông chịu trách nhiệm in hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh (bì đựng hồ sơ, phiếu đăng ký tham dự kỳ thi) và phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (Phụ lục IX, X Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL).

3. Quy định hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo

Trước ngày 29/5/2023, các đơn vị gửi qua đường bưu điện về Sở GDĐT danh sách thí sinh ĐKDT và phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do).

IV. LỊCH THI, XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT

Thực hiện theo Quy chế thi và Công văn 1515/BGDĐT-QLCL.

V. LỊCH THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Lịch thực hiện: Phụ lục III.

2. Chế độ báo cáo

Đơn vị sử dụng thống nhất phần mềm QLT do Bộ GDĐT cung cấp; phân công người trực email để cập nhật thông tin, thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định, phải cập nhật đầy đủ và kiểm tra chính xác tất cả các thông tin, dữ liệu trước khi báo cáo về Sở GDĐT.

Sở GDĐT Lâm Đồng yêu cầu các đơn vị và các điểm ĐKDT thi nghiên cứu kỹ những nội dung hướng dẫn nêu trên để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo qua email Phòng QLCL-GDTEX (phongtkkd.solamdong@moet.edu.vn) hoặc điện thoại (02633.822062)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các Phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL-GDTEX.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hồng Hải

PHỤ LỤC I
DANH SÁCH ĐƠN VỊ THU NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCL-GDTX ngày /4/2023 của Sở GDĐT)

MÃ	MÃ ĐTN	TÊN ĐIỂM TIẾP NHẬN	GHI CHÚ
1	002	THPT Trần Phú	
2	003	THPT Bùi Thị Xuân	
3	004	THCS & THPT Chi Lăng	
4	005	THCS&THPT Xuân Trường	
5	006	THCS&THPT Đống Đa	
6	007	PT DTNT THPT Tỉnh	
7	008	THPT Chuyên Thăng Long	
8	011	THCS & THPT Tây Sơn	
9	012	PT Hermann Gmeiner	
10	014	THPT Hùng Vương	
11	015	THPT Đơn Dương	
12	018	THPT Đức Trọng	
13	019	THPT Lương Thế Vinh	
14	021	THPT Di Linh	
15	022	THPT Phan Bội Châu	
16	024	THPT Bảo Lâm	
17	026	THPT Bảo Lộc	
18	027	THPT Lộc Thành	
19	030	THPT Đạ Huoai	
20	032	THPT Đạ Tẻh	
21	034	THPT Cát Tiên	

MÃ	MÃ ĐTN	TÊN ĐIỂM TIẾP NHẬN	GHI CHÚ
22	036	THPT Lâm Hà	
23	037	THPT Thăng Long - Lâm Hà	
24	039	TT GDTX tỉnh Lâm Đồng tại thành phố Đà Lạt	
25	041	THPT Lê Hồng Phong	
26	042	THPT thị trấn Đạm Ri	
27	043	THPT Tân Hà	
28	044	THPT Gia Viễn	
29	045	THPT Nguyễn Du	
30	046	THPT Lê Thị Pha	
31	047	THPT Nguyễn Tri Phương	
32	048	THPT Lộc Thành	
33	049	THPT Lộc An	
34	050	THPT Chu Văn An	
35	051	THPT Nguyễn Bình Khiêm	
36	052	THPT Nguyễn Thái Bình	
37	053	THPT Lang Biang	
38	054	THPT Đạ Tông	
39	055	THPT Pró	
40	056	THPT Nguyễn Viết Xuân	
41	059	THPT Quang Trung	
42	060	THPT Lê Lợi - Đơn Dương	
43	061	THPT Lê Quý Đôn - Lâm Hà	
44	062	THPT Lê Quý Đôn - Đạ Tẻh	
45	071	THPT Lộc Phát	

MÃ	MÃ ĐTN	TÊN ĐIỂM TIẾP NHẬN	GHI CHÚ
46	072	THPT Hoàng Hoa Thám	
47	073	THPT Nguyễn Huệ	
48	074	THCS&THPT Đa Sar	
49	076	THPT Nguyễn Chí Thanh	
50	077	THCS & THPT Tà Nung	
51	078	THPT Yersin	
52	079	THPT Huỳnh Thúc Kháng	
53	080	THCS & THPT Lộc Bắc	
54	081	THPT Trường Chinh	
55	084	PTDTNT THCS & THPT DTNT Liên huyện phía Nam	
56	093	THPT Chuyên Bảo Lộc	
57	094	THPT Phan Đình Phùng	
58	113	TT GDNN-GDTX huyện Cát Tiên	
59	114	TT GDNN-GDTX huyện Bảo Lâm	
60	115	TT GDTX-GDNN huyện Đức Trọng	
61	116	TT GDNN-GDTX huyện Di Linh	
62	117	TT GDNN-GDTX huyện Đa Tềh	
63	118	TT GDNN-GDTX huyện Lâm Hà	
64	124	TH, THCS và THPT Quốc tế Châu Á Thái Bình Dương Bảo Lộc	
65	125	TT GDNN-GDTX thành phố Bảo Lộc	
66	129	THCS&THPT Võ Nguyên Giáp	
67	130	THCS&THPT Đa Nhim	
68	131	Cao đẳng Đà Lạt	

PHỤ LỤC II
DANH SÁCH ĐƠN VỊ THU NHẬN HỒ SƠ THÍ SINH TỰ DO
ĐĂNG KÝ DỰ THI TN THPT NĂM 2023
(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCL-GDĐT ngày /4/2023 của Sở GDĐT)

STT	Huyện/TP	Đơn vị	Ghi chú
1	Đà Lạt	- Trường THCS&THPT Chi Lăng (dtn_042_901)	
		- Trường THPT Bùi Thị Xuân (dtn_042_902)	
2	Đức Trọng	- Trường THPT Nguyễn Thái Bình (dtn_042_903)	
		- Trường THPT Lương Thế Vinh (dtn_042_904)	
3	Di Linh	- Trường THPT Di Linh (dtn_042_905)	
		- Trường THPT Phan Bội Châu (dtn_042_906)	
4	Lâm Hà	- Trường THPT Lâm Hà (dtn_042_907)	
		- Trường THPT Thăng Long (dtn_042_908)	
5	Bảo Lâm	- Trường THPT Bảo Lâm (dtn_042_909)	
		- Trường THPT Lộc Thành (dtn_042_910)	
6	Bảo Lộc	- Trường THPT Bảo Lộc (dtn_042_911)	
		- Trường THPT Lộc Thành (dtn_042_912)	
7	Đạ Huoai	- Trường THPT Đạ Huoai (dtn_042_913)	
8	Cát Tiên	- Trường THPT Cát Tiên (dtn_042_914)	
9	Đạ Tẻh	- Trường THPT Đạ Tẻh (dtn_042_915)	
10	Lạc Dương	- Trường THPT Langbiang (dtn_042_916)	
		- Trường THCS&THPT Đạ Sar (dtn_042_917)	
11	Đam Rông	- Trường THCS&THPT Võ Nguyên Giáp (dtn_042_918)	
		- Trường THPT Đạ Tông (dtn_042_919)	
12	Đơn Dương	- Trường THPT Đơn Dương (dtn_042_920)	
		- Trường THPT Hùng Vương (dtn_042_921)	

PHỤ LỤC III
LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023
TỈNH LÂM ĐỒNG

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-QLCL-GDTX ngày /4/2023 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, GV các đơn vị	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Ngày 20/4/2023
2	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh; - Thông tin kết quả học tập của học sinh	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	- Trước 17 giờ ngày 25/4/2023 - Trước 17 giờ ngày 31/5/2023
3	- Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023; - Thí sinh thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi (QLT). - Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 ĐKDT trực tuyến.	Các đơn vị ĐKDT	Thí sinh	- Từ ngày 26/4 đến hết ngày 28/4/2023 - Từ ngày 26/4 đến hết ngày 30/4/2023 - Từ ngày 04/5 đến 17 giờ ngày 13/5/2023
4	Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT	Các đơn vị ĐKDT	Thí sinh	Từ ngày 04/5 đến 17 giờ ngày 13/5/2023
5	Thành lập Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh	Sở GDĐT		Hoàn thành trước ngày 10/5/2023
6	- In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh, theo lớp, trường; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách quy định - Đơn vị ĐKDT tự tổ chức: kiểm dò theo lớp, kiểm tra chéo thông tin – hồ sơ giữa các lớp	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 22/5/2023
7	Kiểm tra chéo hồ sơ, thông tin ĐKDT giữa các điểm tiếp nhận trong từng địa bàn huyện, thành phố	Sở GDĐT phân công	Các đơn vị được phân công	Chậm nhất ngày 25/5/2023
8	Các đơn vị ĐKDT nộp hồ sơ về Sở GDĐT (qua đường bưu điện)	Sở GDĐT	Các đơn vị	Trước ngày 29/5/2023

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
9	Thành lập Hội đồng thi	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành trước ngày 21/5/2023
10	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi	Sở GDĐT	Các trường phổ thông, các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
11	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo	Các đơn vị ĐKDT	Thí sinh	Chậm nhất ngày 31/5/2023
12	Nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp vào phần mềm QLT	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 06/6/2023
13	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 07/6/2023
14	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi	Hội đồng thi		Chậm nhất ngày 11/6/2023
15	In và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 18/6/2023
16	Chuẩn bị CSVC và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi cho các Điểm thi	Hội đồng thi	Các điểm thi	Chậm nhất ngày 24/6/2023
17	Bàn giao đề thi đã in sao cho các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do CTHĐ thi quy định (sẽ thông báo sau)
18	Tập huấn nghiệp vụ coi thi cho CBCT	Sở GDĐT	Các đơn vị và cá nhân có liên quan	Trước ngày 25/6/2023
19	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 25/6/2023
20	Tổ chức Coi thi	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Các ngày 28, 29 và 30/6/2023
21	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Hoàn thành đối sánh kết quả thi	Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; Hội đồng thi	Cục QLCL; Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/7/2023
22	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT, Các đơn vị ĐKDT	08 giờ 00 ngày 18/7/2023

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
23	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 20/7/2023
24	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh	Hiệu trưởng trường phổ thông		Chậm nhất ngày 24/7/2023
25	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Hội đồng thi	Sở GDĐT, các đơn vị ĐKDT	Chậm nhất ngày 24/7/2023
26	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 18/7 đến hết ngày 27/7/2023
27	Các đơn vị ĐKDT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 28/7/2023
28	Tổ chức phúc khảo bài thi	Hội đồng thi		Chậm nhất ngày 05/8/2023
29	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 12/8/2023