

Số: /KH THPTDL

Di Linh, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2022 – 2023

- Căn cứ Kế hoạch số 4858/KH-UBND, ngày 04/7/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc thực hiện đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo” giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Căn cứ Hướng dẫn số 2008/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/9/2022 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng “V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023”;

- Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số của trường THPT Di Linh năm học 2022-2023;

Trường THPT Di Linh xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2022 – 2023 với những nội dung như sau:

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện kế hoạch thực hiện chương trình năm học 2022-2023, theo Quyết định kế hoạch thời gian năm học của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, thiên tai... và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình trong thời gian học sinh tạm dừng việc học trực tiếp tại trường; đảm bảo không dạy dồn dập nhiều kiến thức khi học sinh trở lại trường học trực tiếp; đánh giá được phẩm chất, năng lực học sinh.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

- Xây dựng bài giảng, chủ đề dạy học trực tuyến theo kế hoạch thực hiện

chương trình.

- Nội dung dạy học trực tuyến đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và kiểm tra, đánh giá được năng lực học sinh. Bài giảng, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện cùng một nền tảng dạy học, hệ thống công nghệ thông tin của nhà trường.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông (lưu ý chương trình 2018). Chuyên đề dạy học trực tuyến đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Xây dựng các phương án đảm bảo tất cả các học sinh đều được tham gia học tập, hoàn thành chương trình theo tiến độ; đảm bảo tính nhân văn trong giáo dục.

- Đảm bảo các nguồn học liệu tham khảo trong quá trình dạy học phải chính thống, có nguồn gốc tin cậy, trích nguồn tham khảo rõ ràng về bản quyền.

- Thống nhất một nền tảng dạy học trực tuyến chung, đảm bảo công tác dạy học, kiểm tra, giám sát và quản lý, lưu trữ.

II. NỘI DUNG

1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin

- Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, nhà trường chọn hệ thống **K12online** của Viettel xây dựng và phát triển để thực hiện việc quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến thống nhất trong nhà trường. Mỗi giáo viên và học sinh đều có tài khoản riêng, do nhà trường quản lý phối hợp với Viettel.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố.

- Nhà trường gửi các file và clip hướng dẫn sử dụng **K12online** cho giáo viên và học sinh và được đăng trên website của trường. Tài khoản và mật khẩu của giáo viên sẽ được gửi đến email cá nhân giáo viên, tài khoản và mật khẩu của học sinh sẽ được gửi đến học sinh thông qua các hướng dẫn (được thông báo trên website).

- Nhà trường tổ chức tập huấn trực tuyến cho giáo viên sử dụng **K12online**. Tập huấn cho học sinh sẽ được thực hiện trong thông báo riêng (dự kiến từ 26/8-5/9).

2. Môn dạy học và nội dung:

Các môn tổ chức thiết kế bài dạy trực tuyến: Tất cả các môn trong chương trình phổ thông 2018 gồm Toán, Vật Lý, Hoá học, Tin học, Sử, Ngữ văn, Tiếng Anh.

Nội dung bài dạy theo chương trình 2018.

3. Yêu cầu đối với tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên khi tổ chức triển khai bài giảng, dạy học trực tuyến

a) Đối với tổ/nhóm chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến. Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng, theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thảo luận và thống nhất kế hoạch nội dung bài dạy cho khối, nhóm chuyên môn, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

- Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh học tập trực tuyến, nên có kế hoạch theo quá trình, có tiêu chí rõ ràng.

- Thống nhất lựa chọn học liệu bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học, phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc. Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong nhà trường phải được tổ chuyên môn thông qua và được hiệu trưởng phê duyệt.

b) Đối với giáo viên:

- Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất mà tổ xây dựng để tổ chức hoạt động dạy và học cho học sinh. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, lựa chọn hình thức triển khai nội dung bài giảng đến lớp, tổ chức các hoạt động cho học sinh theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh gồm: giao nhiệm vụ học tập cho học sinh (nhóm, cá nhân), trao đổi giữa học sinh với nhau, giữa giáo viên với học sinh, kiểm tra đánh giá mức độ nắm kiến thức, hoàn thành nhiệm vụ học tập.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình. Hoàn thành các điểm đánh giá thường xuyên theo kế hoạch cá nhân, điểm đánh giá giữa kỳ theo kế hoạch của tổ, điểm

đánh giá cuối kỳ theo kế hoạch tổ và kế hoạch kiểm tra cuối kỳ của nhà trường.

4. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Trong quá trình dạy học trực tuyến, GVBM trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học K12online bằng các hình thức phù hợp (có kế hoạch được duyệt) đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực. Kết quả kiểm tra, đánh giá được sử dụng cho các điểm đánh giá thường xuyên theo kế hoạch kiểm tra của giáo viên đảm bảo thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh THPT.

Học sinh sẽ được hướng dẫn ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức khi đi học trực tiếp trở lại; thực hiện bài kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định thực hiện tại lớp (chỉ thực hiện trực tuyến trong trường hợp bất khả kháng không thể kiểm tra trực tiếp tại lớp- sử dụng phương án kiểm tra trực tuyến).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng)

- Ban hành quy chế tổ chức dạy học trực tuyến.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến hội đồng trường; tổ chức triển khai, phân công thực hiện.
- Thông tin đến học sinh, phụ huynh học sinh về việc tổ chức dạy học trực tuyến. Xây dựng kế hoạch hướng dẫn học sinh sử dụng hệ thống K12online trước khi học theo thời khoá biểu.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật; phân công nhân viên, giáo viên hỗ trợ dạy học trực tuyến, quay video bài giảng.
- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ giáo viên, nhân viên của trường.
- Phân công các bộ phận phụ trách xếp lịch học, thông tin hàng tuần và các thông tin liên quan dạy học trực tuyến kịp thời. Đảm bảo cơ sở vật chất, hỗ trợ thiết bị, phương tiện dạy học khi được GVBM hay tổ chuyên môn đề xuất.
- Lập phương án quản lý việc học của học sinh và dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh; thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ học tập, giảng dạy trực tuyến,...đúng quy định.
- Phân công phụ trách việc ghi nhận, điểm danh tình hình học tập (và các thông tin báo cáo đột xuất) của học sinh và giảng dạy của giáo viên các khối lớp.

- Tổ chức báo cáo, lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến.

2. Đối với tổ chuyên môn(TCM):

a. Tổ trưởng chuyên môn(TTCM): Tổ chức họp tổ

- Triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến của trường đến toàn thể giáo viên của tổ. Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn và tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của tổ.

- Duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung bài học, chủ đề. Quản lý, nắm bắt tình hình thực hiện dạy học trực tuyến của thành viên trong tổ. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc đến lãnh đạo nhà trường; thực hiện báo cáo, thống kê khi được yêu cầu.

- Nhà trường khuyến khích Tổ, nhóm chuyên môn soạn bài giảng chung hoặc quay video/clip dùng chung cho các lớp để thống nhất toàn khối:

+ Soạn giáo án và bài giảng đảm bảo nội dung theo công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

+ Khi thực hiện video, clip dạy: giáo viên cần chú ý đến ngôn phong, tác phong, trang phục chuẩn mực, sư phạm, phù hợp nghề giáo.

+ Tổ trưởng thống nhất với tổ hình thức cách giao bài, tương tác, quản lý học sinh trong khung thời gian dạy trực tuyến K12online (ngoài ra, giáo viên có thể trả lời thắc mắc của học sinh về bài học qua các phần mềm cá nhân sử dụng như Google Classroom, Facebook Messenger, Zalo, Zoom, Skype,...), có phương án đánh giá sự tiếp thu của học sinh cụ thể.

- TTCM thường xuyên trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai đến GVBM - HS, chỉnh sửa kế hoạch tổ và đề xuất tham mưu cho lãnh đạo trường kịp thời; báo cáo lãnh đạo về tiến độ thực hiện kế hoạch theo mẫu và khi có yêu cầu đột xuất.

- Thống nhất trong toàn giáo viên tổ về cách thức đánh giá việc học tập bộ môn đối với học sinh:

b. Đối với giáo viên bộ môn(GVBM):

- Giáo viên giảng dạy trực tuyến chịu trách nhiệm chính trong suốt quá trình tổ chức giảng dạy, quản lý lớp, về chất lượng giảng dạy môn học phần học theo lịch đã phân công;

- Xây dựng bài giảng, lựa chọn phương pháp giảng dạy trực tuyến phù hợp, đảm bảo chất lượng giảng dạy của môn học; tham gia sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm); thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi ôn tập (trắc nghiệm khách quan, tự luận); cung cấp bài giảng và học liệu học tập lên hệ thống phần mềm;

- Xây dựng và thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập cụ thể (tiến độ giảng dạy) cho lớp học trực tuyến được phân công; đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh; giải đáp kịp thời những thắc mắc của học sinh trong quá trình học tập, kiểm tra, đánh giá kết quả; giải đáp các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình học tập;

- Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống DHTT; chủ động lưu trữ các minh chứng để cung cấp khi cần đối với việc rà soát các giờ học và chế độ báo cáo theo quy định;

- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ các quy chế, quy định về DHTT và các quy chế, quy định đối với giáo viên của nhà trường;

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm(GVCN)

Thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của nhà trường: khảo sát, nắm tình hình và điều kiện, trang thiết bị học tập qua internet, online của học sinh lớp chủ nhiệm. Trao đổi cụ thể tình hình về việc tạo điều kiện học tập trực tuyến cho học sinh, báo cáo kịp thời nhu cầu và hỗ trợ của nhà trường để đảm bảo học sinh tham gia học trực tuyến.

GVCN tạo nhóm học sinh, nhóm PHHS của lớp chủ nhiệm để thông tin kịp thời các thông báo của nhà trường, thông báo về tình hình học tập của học sinh cho PHHS, có các giải pháp quản lý học sinh.

Nắm tình hình của lớp chủ nhiệm thông qua GVBM, ban cán sự lớp để có căn cứ đánh giá hạnh kiểm học sinh sau này. Báo kết quả học tập trực tuyến cho PHHS.

Theo dõi các thông tin của nhà trường nhằm phổ biến kế hoạch học tập cho phụ huynh và học sinh. Báo cáo tình hình học tập, chuyên cần cho PHHS được rõ.

4. Đối với các nhân viên, công nghệ thông tin, thiết bị, phụ trách trang website:

Quản lý phần mềm dạy học trực tuyến, thống kê, báo cáo. Lưu ý việc lưu trữ, xử lý số liệu theo quy định.

Hỗ trợ tổ chuyên môn, GVBM việc giao bài, lấy link bài học (dạng clip),...

Thực hiện các việc khác liên quan khi được lãnh đạo nhà trường yêu cầu trong thời gian tổ chức dạy học trực tuyến.

5. Đối với phụ huynh học sinh (PHHS) và học sinh:

Phụ huynh học sinh:

- Tạo điều kiện về thiết bị học tập như máy tính, điện thoại, Internet và thời gian học tập cho các em.... Nắm rõ thời khóa biểu học trực tuyến, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở con em trong quá trình học tập; giữ liên lạc với GVCN, GVBM để biết tình hình, thái độ học tập của các em; đảm bảo an toàn về thiết bị điện, phòng chống cháy nổ gây nguy hiểm trong lúc học sinh học tập trực tuyến. Thông báo kịp thời những khó khăn của gia đình và đề nghị hỗ trợ (trong khả năng của nhà trường) để tạo điều kiện cho học sinh học tập.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

Học sinh:

- Tham gia đầy đủ các tiết học trực tuyến theo thời khóa biểu. Thực hiện

đúng nội quy học sinh học trực tuyến.

- Phải hoàn thành nhiệm vụ học tập, làm bài tập, hoàn thành sản phẩm học tập và nhiệm vụ học tập, hoàn thành đầy đủ các bài đánh giá thường xuyên do GVBM quy định.

- Phải có thái độ tích cực, nghiêm túc; tôn trọng thầy cô, phối hợp với giáo viên trong việc dạy học trực tuyến thay cho học trên lớp.

- Thường xuyên theo dõi thông báo từ GVCN và thông báo trên website trường <https://www.thptdilinh.edu.vn>, group lớp,....

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2022- 2023, trong quá trình thực hiện có thể có điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của trường./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để BC);
- Các PHT;
- Up vnEdu;
- Lưu.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Chương