

Di Linh, ngày 27 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2024

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công phụ trách
1 (01/01 - 06/01)	<b>NGHỈ LỄ TẾT DƯƠNG LỊCH 2024</b>	01/01	BGH
	- Chấm, trả bài, vào điểm kiểm tra cuối học kỳ I	Trong tuần	GVBM
	- Hoàn thành kiểm kê tài sản có đến 0 giờ ngày 01/01/2024	Trong tuần	Ban kiểm kê
	- Họp Hội đồng	14h 02/01	BGH
	- Các lớp lao động, tôn tạo lại cảnh quan, sắp xếp bàn ghế phòng học, phòng tổ bộ môn.	Trong tuần	Thầy Hương, GVCN
	- Họp xét học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ I	02/01	BGH
	- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội trại mừng Đảng, mừng Xuân	Trong tuần	BGH, Đoàn trường
	- Học sinh tham gia thi học sinh giỏi Quốc gia môn Ngữ văn	4-6/01	BGH
	- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi tốt nghiệp	Trong tuần	GVBM
	- Họp PHHS giữa năm học 2023-2024	06/01	GVCN
	- Chào cờ đầu tuần, Sơ kết học kỳ I và triển khai kế hoạch học kỳ II	08/01	BGH
	- Hoàn thành các loại báo cáo gửi Sở (báo cáo sơ kết học kỳ I, báo cáo tài	Trước 10/01	BGH

<p>2 (08/01-13/01)</p>	<p>chính, CSVC, đăng ký nhu cầu mua sắm thiết bị năm 2024, báo cáo công tác kiểm tra nội bộ....)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công lại chuyên môn và xếp thời khóa biểu HK II</li> <li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn</li> <li>- Dạy và học chương trình TKB học kỳ II</li> <li>- Tham dự Hội thi KHKT tại Đà Lạt</li> <li>- Hoàn thành điểm kiểm tra và hạnh kiểm học sinh HKI vào phần mềm Vnedu.</li> <li>- Tổ chức chương trình giao lưu các CLB tiếng anh các trường THPT trên địa bàn huyện Di Linh</li> </ul>	<p>Trong tuần 11/01 Trong tuần 8,9/01 Trong tuần  14/01</p>	<p>BGH Tổ trưởng BGH BGH GVBM, GVCN  Đoàn trưởng, CLB tiếng anh</p>
<p>3 (15/01 -20/01)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM, GVCN kiểm tra, rà soát, hoàn thành tất các hồ sơ, sổ sách liên quan trong HKI. Nộp sổ đầu bài HKI về trường.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong và việc đảm bảo ATGT của học sinh.</li> <li>- Họp BTC, các bộ phận rà soát công tác chuẩn bị cho Hội trại và đêm văn nghệ Mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024</li> <li>- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024</li> <li>- Các tổ bộ môn, các bộ phận rà soát và đăng ký như cầu mua sắm đồ dùng, thiết bị năm 2024.</li> </ul>	<p>Trong tuần  Trong tuần  18/01 Trong tuần Trong tuần</p>	<p>GVBM, GVCN  BGH  BGH HT, KT Tổ trưởng</p>
<p>4, 5 (22/01 - 03/02)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ đầu tuần kết hợp ký cam kết việc đảm bảo ANTT, ATGT, phòng chống cháy nổ trong dịp tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024.</li> <li>- Công đoàn, Hội khuyến học, Hội chữ thập đỏ tổ chức các hoạt động gây nguồn quỹ hỗ trợ CB,GV,CNV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn vui xuân, đón tết.</li> </ul>	<p>29/01  Trong tuần</p>	<p>Đoàn trưởng, GVCN  Trưởng các bộ phận</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2023-2024</li> <li>- Duyệt chương trình văn nghệ</li> <li>- Dẫn học sinh đi thi Học sinh giỏi cấp tỉnh tại Bảo Lộc</li> <li>- Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ, điểm trên hệ thống VnEdu</li> <li>- Tổ chức Hội trại, đêm văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024</li> <li>- Nghỉ Tết Giáp Thìn 2024 theo lịch và phân công lịch trực Tết</li> </ul>	<p>Trong tuần</p> <p>25/01</p> <p>25, 26/01</p> <p>Trong tuần</p> <p>02,03/02</p> <p>Theo lịch</p>	<p>BGH</p> <p>Đoàn trường</p> <p>BGH</p> <p>Tổ trưởng</p> <p>BGH</p> <p>Trực theo QĐ</p>
--	--	--	--

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Xuân Tuấn**