

Số: 1352 /SGDDĐT-QLCL-GDTEX

Lâm Đồng, ngày 28 tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường và đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN-GDTEX các huyện, thành phố.

Căn cứ Công văn số 4697/BGDĐT-QLCL ngày 26/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi và đánh giá; bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD); quản lý văn bằng, chứng chỉ; thực hiện quy chế công khai bảo đảm thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

2. Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025. Đây là năm đầu tiên kỳ thi tốt nghiệp THPT được tổ chức thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, do đó các đơn vị cần chủ động và có kế hoạch triển khai sớm công tác chuẩn bị cho Kỳ thi và công tác tuyên truyền, trong đó cần tham gia góp ý tích cực, hiệu quả cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi thử khi có điều kiện, tập huấn các quy định, nhiệm vụ cho học sinh, giáo viên và cán bộ tham gia tổ chức Kỳ thi; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để giảm bớt chi phí và tăng cường hiệu quả các khâu của tổ chức Kỳ thi.

3. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, khách quan, minh bạch ở tất cả các khâu của Kỳ thi chọn học sinh giỏi, Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có).

4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm, KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục (CSGD) mầm non, phổ thông, thường xuyên và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với CSGD mầm non, phổ thông. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và KĐCLGD.

5. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ (VBCC) và thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý VBCC, dịch vụ công trong quản lý VBCC, công khai thông tin về cấp VBCC theo quy định. Chú trọng việc quản lý các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với việc sát hạch và cấp các loại chứng chỉ do các CSGD tổ chức và thực hiện. Tăng cường quản lý và thực hiện việc liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài bảo đảm theo quy định. Có biện pháp để khắc phục tình trạng làm giả, mua bán, sử dụng

VBCC giả. Từng bước nâng cao năng lực thực hiện công tác quản lý VBCC tại các CSGD bảo đảm theo quy định.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quy định của Bộ GDĐT về công khai trong hoạt động của các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

a) Tăng cường chức năng quản lý, gắn trách nhiệm chỉ đạo, quản lý tổ chức thi của Sở GDĐT trong tham mưu và chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tại địa phương; gắn trách nhiệm việc triển khai dạy học, ôn tập và tổ chức thi của Thủ trưởng các đơn vị trong việc chỉ đạo, thực hiện Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đảm bảo nâng cao chất lượng và đúng quy định.

b) Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu về chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2025; thực hiện hiện góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, Quy chế thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025, các văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi và chủ động đánh giá tác động tại địa phương, đơn vị.

c) Lựa chọn và cử giáo viên tham gia tập huấn để xây dựng câu hỏi thi và tham gia đóng góp câu hỏi thi/đề thi cho Thư viện câu hỏi thi theo hướng mở để phục vụ công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

d) Thực hiện tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi; tăng cường quán triệt Quy chế thi; nâng cao chất lượng công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát và phòng chống sử dụng công nghệ cao để gian lận thi cử tại địa phương.

đ) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; tích cực tham gia thử nghiệm các phần mềm tổ chức thi bảo đảm khả thi và hiệu quả.

e) Phân tích, đánh giá và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu kết quả thi tốt nghiệp THPT để phục vụ công tác quản lý chuyên môn và tham mưu ban hành các chính sách.

2. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi, triển khai thực hiện Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia và Quyết định số 96/QĐ-SGDĐT ngày 05/02/2024 của Giám đốc Sở GDĐT về việc ban hành Quy định tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12, chọn học sinh vào Đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp quốc gia tỉnh Lâm Đồng.

- Tổ chức các kỳ thi bảo đảm công bằng, khách quan, minh bạch; đúng mục đích, yêu cầu và theo Quy chế.

3. Đối với các chương trình đánh giá diện rộng quốc gia, quốc tế

a) Chuẩn bị chu đáo và phối hợp triển khai thực hiện khảo sát chính thức Chương trình đánh giá học sinh quốc tế (PISA) chu kỳ 2025 trên máy tính tại địa phương: Xây dựng kế hoạch chi tiết huy động, bố trí kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, nguồn nhân lực triển khai; tham mưu chính quyền địa phương trong công tác chỉ đạo, tuyên truyền; các CSGD phổ thông thực hiện tốt công tác chuẩn bị dữ liệu Hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

b) Phối hợp triển khai thực hiện khảo sát thử nghiệm Chương trình đánh giá diện rộng kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9, lớp 11 theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

c) Tạo điều kiện, cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn lại khung kỹ thuật, phương pháp, công cụ đánh giá các chương trình đánh giá diện rộng cấp quốc gia, làm cơ sở vận dụng đánh giá người học đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018.

d) Triển khai hiệu quả, phù hợp tại địa phương, đơn vị Đề án “Phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030” theo Kế hoạch số 10361/KH-UBND ngày 21/11/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng.

II. Công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục

1. Tích cực tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương đề ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, gắn kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia với nghị quyết của các cấp về phát triển nông thôn mới; bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với CSGD mầm non, CSGD phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với CSGD thường xuyên để triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm và KĐCLGD trên địa bàn; đồng thời sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia làm cơ sở đề xuất bổ sung nhân lực, thực hiện đầu tư cho các cấp học trong kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn 2026-2030 tại địa phương.

2. Sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025 để làm cơ sở xây dựng, triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, lan tỏa các kinh nghiệm tốt, ưu tiên bổ sung nhân lực và các điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018 tại địa phương.

3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát, tư vấn về công tác KĐCLGD đánh giá, công nhận lại đối với các CSGD đã đạt tiêu chuẩn chất lượng và đạt chuẩn quốc gia theo quy định. Rà soát các CSGD đã đạt chuẩn quốc gia nhưng có nguy cơ hạ mức đạt chuẩn hoặc không đạt chuẩn do không bảo đảm các quy định hiện hành; qua đó, phân tích nguyên nhân để báo cáo, tham mưu với cấp có thẩm quyền nhằm kịp thời có các giải pháp tháo gỡ khó khăn cho các CSGD.

4. Tăng cường ứng dụng CNTT trong KĐCLGD; phân tích đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định tiêu chí, tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện việc cải tiến nâng cao chất lượng.

5. Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực về bảo đảm và KĐCLGD cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác KĐCLGD. Thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các CSGD tích cực, chủ động triển khai hiệu quả công tác bảo đảm và KĐCLGD.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

1. Tổ chức rà soát, ban hành các quy định về việc quản lý phôi VBCC, cấp phát VBCC trên địa bàn bảo đảm đủ nội dung, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và phù hợp với điều kiện thực tế tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT và đặc thù địa phương, coi đây là công cụ quan trọng để quản lý, hướng dẫn, kiểm tra nhằm bảo đảm việc quản lý cấp phát VBCC đúng quy định hiện hành và phục vụ tốt nhu cầu của người học, người dân.

2. Lựa chọn, bố trí cán bộ có năng lực và phẩm chất để đảm nhiệm công tác quản lý VBCC. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý VBCC cho cán bộ làm công tác này tại Phòng GDĐT.

3. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả VBCC; mua bán, sử dụng VBCC giả trên địa bàn.

4. Tích cực chuyển đổi số trong quản lý VBCC, tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu về VBCC để bảo đảm công khai thông tin về cấp VBCC trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền cấp VBCC theo quy định của Bộ GDĐT.

5. Triển khai dịch vụ công trực tuyến thực hiện việc công nhận văn bằng do CSGD nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam theo hình thức trực tuyến được quy định tại Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 sửa đổi, bổ sung Điều 7 và thay thế Phụ lục II, Phụ lục III của Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do CSGD nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam có hiệu lực từ ngày 02/11/2024.

IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

1. Thực hiện trách nhiệm công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thi, đánh giá, bảo đảm và KĐCLGD, quản lý VBCC theo quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng của các CSGD mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, phổ thông dân tộc nội trú trực thuộc.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ cho Sở GDĐT về tình hình thực hiện công tác thi, kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý văn bằng.

2. Các trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện, các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch, triển khai các nội dung liên quan và thực hiện báo cáo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện có những vấn đề vướng mắc cần phản ánh về Sở GDĐT (thông qua Phòng QLCL-GDTX, điện thoại 0263.3822062, email: phongtkd.solamdong@moet.edu.vn)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT;
- Phòng GDTrH, GDTH&GDMN, TCHC, KHTC;
- Lưu: VT, QLCL-GDTX.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hồng Hải