

Số: /SGDDĐT-TCHC
V/v hướng dẫn công tác bình xét thi đua,
khen thưởng cuối năm học

Lâm Đồng, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Các trường, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017; Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ bãi bỏ khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 25/3/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 25/3/2019;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn một số nội dung chủ yếu công tác bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm học như sau:

I. KIỂM TRA CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn công tác Thi đua – Khen thưởng hàng năm. Các cụm trường tổng hợp báo cáo công tác kiểm tra, thẩm định theo cụm về Phòng Tổ chức hành chính Sở GDĐT trước ngày 05/6 hàng năm.

II. CÔNG TÁC BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CUỐI NĂM HỌC

1. Điều kiện xét, công nhận các danh hiệu thi đua

a) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: Đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 28 Luật Thi đua, Khen thưởng.

- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”: Đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 27 Luật Thi đua, Khen thưởng.

b) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 10 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

c) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: Đạt tiêu chuẩn quy định tại Khoản 3 Điều 9 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

d) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”: Đạt tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 9 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

2. Công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài, sáng kiến

- Đối với tác giả đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở:

+ Đối với tác giả là giáo viên, nhân viên: Hội đồng xét duyệt sáng kiến của đơn vị tiến hành xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài, sáng kiến sau đó gửi phiếu đánh giá và bảng tổng hợp các đề tài, sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng về Sở GDĐT để Hội đồng xét duyệt sáng kiến Sở GDĐT tiến hành công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở.

+ Đối với tác giả là cán bộ quản lý: đơn vị gửi hồ sơ về Sở GDĐT để Hội đồng xét duyệt sáng kiến Sở GDĐT xét, đánh giá, công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở.

- Đối với tác giả đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh:

+ Đối với tác giả là giáo viên, nhân viên: Hội đồng xét duyệt sáng kiến của đơn vị tiến hành xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài, sáng kiến sau đó gửi phiếu đánh giá về Sở GDĐT để Hội đồng xét duyệt sáng kiến Sở GDĐT tiến hành công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở. Đồng thời, đơn vị gửi hồ sơ để Hội đồng xét duyệt sáng kiến Sở GDĐT thẩm định đề nghị UBND tỉnh Lâm Đồng công nhận giải pháp có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh.

+ Đối với tác giả là cán bộ quản lý: đơn vị gửi hồ sơ về Sở GDĐT để Hội đồng xét duyệt sáng kiến Sở GDĐT xét, đánh giá, công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở và thẩm định đề nghị UBND tỉnh Lâm Đồng công nhận giải pháp có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh.

3. Việc xét chọn tập thể xuất sắc dẫn đầu được đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh

- Các tập thể được đề nghị xét tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 12 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

- Sở GDĐT chủ động xét chọn đơn vị dẫn đầu khối trường trực thuộc Sở.

4. Thẩm quyền xét công nhận danh hiệu thi đua

+ Giám đốc Sở GDĐT công nhận danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến; Chiến sĩ thi đua cơ sở; Lao động tiên tiến.

+ Sở GDĐT là đầu mối xét, trình UBND tỉnh công nhận danh hiệu Cờ thi đua của UBND tỉnh; Tập thể lao động xuất sắc; Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng cấp Nhà nước

- Về đối tượng, tiêu chuẩn: Thực hiện theo quy định.
- Về quy trình: Sở GDĐT là đầu mối xét, trình cấp trên xét, khen thưởng theo thẩm quyền và tuyến trình.

2. Khen thưởng của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch UBND tỉnh

a) Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: dành tặng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích tiêu biểu, xuất sắc được bình xét trong thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” do Bộ trưởng Bộ GDĐT phát động tại Kế hoạch số 1374/KH-BGDĐT ngày 02/11/2020 của Bộ GDĐT.

b) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: Đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 39 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

3. Khen thưởng của Giám đốc Sở GDĐT

Đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 75 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003.

IV. THỦ TỤC, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục hồ sơ

a) Yêu cầu

Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng theo quy định. Về nội dung bố cục trình bày báo cáo thành tích cần thực hiện theo đúng quy định của Mẫu số 01 và Mẫu số 02 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

b) Thủ tục hồ sơ

- Tờ trình;
- Biên bản họp Hội đồng thi đua – khen thưởng (ghi rõ tỷ lệ bỏ phiếu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân);
- Danh sách và tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng;
- Bảng điểm tự đánh giá thi đua của đơn vị.
- Báo cáo thành tích:
 - + Tập thể LDXS: 02 bản/tập thể;
 - + CSTĐ cấp tỉnh: 02 bản/cá nhân;
 - + Bằng khen Tỉnh, Bộ: 02 bản/tập thể (cá nhân)/1 hình thức khen thưởng;

+ Bằng khen cấp Nhà nước: 05 bản/tập thể (cá nhân)/1 hình thức khen thưởng;

+ Giấy khen của Giám đốc Sở, CSTĐ cơ sở: 01 bản/1 tập thể (cá nhân)/1 hình thức khen thưởng;

- Báo cáo tổng kết thi đua, khen thưởng.

c) Hồ sơ đề nghị công nhận đề tài, sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng

- Cấp cơ sở bao gồm: quyền sáng kiến, giấy chứng nhận sáng kiến, báo cáo về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của giải pháp đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

+ Đối với CBQL: 01 hồ sơ/cá nhân.

+ Đối với giáo viên, nhân viên: 01 phiếu đánh giá đề tài, sáng kiến/cá nhân. Hồ sơ lưu tại đơn vị.

- Cấp tỉnh bao gồm: quyền sáng kiến, giấy chứng nhận sáng kiến, báo cáo về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của giải pháp đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp tỉnh.

+ Đối với CBQL: 02 hồ sơ/cá nhân.

+ Đối với giáo viên, nhân viên: 01 phiếu đánh giá đề tài, sáng kiến và 02 hồ sơ/cá nhân.

2. Thời gian gửi hồ sơ

Các đơn vị hoàn thành và gửi hồ sơ (đường công văn và email) về Phòng Tổ chức hành chính Sở GDĐT trước ngày 10/6 hàng năm.

3. Kinh phí khen thưởng

Thực hiện theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức hành chính) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các Phó GD Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hồng Hải