

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thực hiện các khoản thu và hướng dẫn thu không dùng tiền mặt**  
**năm học 2023 - 2024**

Căn cứ nghị định 81/2021/NĐ - CP ngày 27/8/2021 nghị định quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ nghị quyết 210/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục công lập năm học 2023 – 2024 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 1554/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2023 của sở GD&ĐT Lâm Đồng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2023-2024;

Trường THPT Di Linh thông báo đến toàn thể CB, GV, CNV, học sinh và phụ huynh học sinh về các khoản thu và hướng dẫn thu không dùng tiền mặt năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

**I. Các khoản thu theo văn bản quy định**

**1. Thu học phí**

Thực hiện thu học phí theo quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 210/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của HĐND tỉnh Lâm Đồng. Học sinh đóng học phí theo mức thu tại cơ sở giáo dục công lập nơi học sinh theo học và nhà trường **thu theo từng tháng**. Trường hợp Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn.

- Đối với học sinh phải đóng 100% mức thu: 100.000đ/1 tháng/01HS
- Đối với học sinh được giảm 50% mức thu: 50.000đ/01 tháng/01 học sinh/
- Đối với học sinh được giảm 70% (đóng 30%): mức thu 30.000đ/hs/ tháng/

1hs

- Số tháng phải đóng: 09 tháng/ 01 năm học

**2. Dạy thêm, học thêm, ôn thi tốt nghiệp**

- Thực hiện theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về dạy thêm và học thêm; Quyết

định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 19/6/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Mức thu: 8.000đ/01 tiết

### **3. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục**

Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục thực hiện theo Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 04/8/2021 của HĐND tỉnh Lâm Đồng, mức thu năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

- Tiền nước uống học sinh: 50.000đ/ học sinh/năm (*bình quân 5.600đ/tháng*)

- Tiền vệ sinh sân trường, khu vực vệ sinh của học sinh: 100.000đ/học sinh/năm học (*bình quân 11.100đ/tháng*).

- Tiền hỗ trợ phô tô tài liệu ôn tập, kiểm tra: 60.000đ/học sinh/năm học.

### **4. Thu tiền giữ xe cho học sinh**

Thực hiện theo Quyết định số 64/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành quy định mức thu, nộp, chế độ quản lý và sử dụng phí trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

\* Mức thu phí trông, giữ xe đạp, xe máy:

- Xe đạp thường: Nhà trường không thu

- Xe đạp điện: 20.000đ/chiếc/tháng x 9 tháng = 180.000đ/năm học

-Xe máy: 30.000đ/chiếc/tháng x 9 tháng = 270.000đ/năm học

## **II. Các khoản thu khác**

### **1. Bảo hiểm y tế học sinh**

Bảo hiểm y tế học sinh là khoản thu bắt buộc do nhà trường tổ chức thu, thực hiện theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.

Năm học 2023 - 2024 thực hiện theo hướng dẫn số 1134/BHXXH- QLTST ngày 12/7/2023, hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh.

#### **Mức đóng BHYT HS năm 2024:**

+ Học sinh 10, 11 đóng 12 tháng (Từ 01/2024- 12/2024): 680.400đ/năm

+ Học sinh khối 12 đóng 9 tháng (từ 01/2024 – 9/2024: 510.300 đ/9tháng

Đối tượng miễn BHYT: Con công an, con Bộ đội, học sinh người dân tộc thiểu số, Học sinh có sổ hộ nghèo, cận nghèo.

- Thời gian thu tiền đóng BHYT: chậm nhất đến ngày 25/11/2023. (đóng qua app ngân hàng)

## **2. Bảo hiểm thân thể (Tự nguyện)**

Mức thu 125.000 đồng /năm

## **3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

Thực hiện theo khuyến nghị sau khi thống nhất tại cuộc họp toàn thể ban Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp đầu năm học.

## **4. Khoản vận động tài trợ**

Thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Năm học 2023-2024 nhà trường dự kiến xây dựng kế hoạch vận động, tài trợ để làm nhà xe học sinh.

## **5. Khoản thu thực hiện thống nhất toàn trường**

Các khoản thu phục vụ trực tiếp cho học sinh như: thẻ học sinh, sổ liên lạc điện tử; mua áo quần đồng phục, áo quần thể dục, áo quần quốc phòng nhà trường thống nhất mẫu và học sinh tự mua.

## **III. Hướng dẫn thanh toán qua tài khoản ngân hàng**

Đơn vị thụ hưởng: TRƯỜNG THPT DI LINH.

Số tài khoản: 5408201005 691. Tại ngân hàng AGRIBANK

**NHÀ TRƯỜNG:** Gửi thông tin “MÃ HỌC SINH” về cho phụ huynh, học sinh và nộp tiền qua app.

**1. Trường hợp 1:** Phụ huynh có tài khoản tại ngân hàng nông nghiệp (Agribank)

Bước 1. PHHS vào app ngân hàng “Agribank”,

Bước 2. vào Thanh toán hóa đơn

Bước 3. vào nộp tiền học phí

Bước 4. Chọn trường học

Bước 5. Thu hộ qua Misa, Mã tra cứu (mã học sinh sẽ xuất hiện) và hiện tên khách hàng (tên học sinh. Ví dụ: mã HS 60oxy002; tên khách hàng Nguyễn Hoàng

Nguyễn SN 18/02/2005), sau đó phụ huynh nhập mã OTP vào sẽ hoàn thành nộp tiền.

**2. Trường hợp 2:** Phụ huynh có tài khoản tại các ngân hàng khác thì phụ huynh sẽ thực hiện như sau:

PHHS tải, cài đặt ứng dụng SISAP (phụ huynh) và nhận thông báo đóng tiền học qua ứng dụng SISAP màn hình tự động hiện tên học sinh, lớp, mã học sinh, trường, phụ huynh bấm vào thanh toán số tiền sẽ xuất hiện và bấm thanh toán, sau đó bấm vào mã QR để tìm vị trí ngân hàng cần thanh toán (VD: Ngân Hàng MB) và thanh toán.

**3. Trường hợp 3:** Thực hiện thanh toán tiền học tại quầy giao dịch/ chi nhánh của ngân hàng Agribank.

**4. Trường hợp 4:** PHHS sử dụng Ví điện tử Zalo pay.

**Bước 1:** Mở ZaloPay >> Chọn “Thanh toán hóa đơn”

Hoặc Mở Zalo >> Chọn “Khám phá” >> Chọn “Trả hóa đơn”

**Bước 2:** Chọn “Học Phí” >> Chọn “Học phí JETPAY” và nhập mã học sinh

**Bước 3:** Chọn Thanh toán >> Chọn “Thêm ưu đãi”

**Bước 4:** “Xác nhận giao dịch” để hoàn tất thanh toán

#### **IV. Hướng dẫn hồ sơ miễn, giảm học phí**

##### **1. Chế độ miễn, giảm học phí**

###### **1.1. Đối tượng miễn học phí**

- Học sinh con của các đối tượng theo quy định tại Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

- Học sinh khuyết tật.

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ.

- Học sinh thuộc hộ nghèo theo quy định của chính phủ.

- Học sinh con hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ tại khoản 2 điều 6 nghị định số 27/2016.

- Học sinh dân tộc thiểu số rất ít người quy định tại khoản 1 điều 2 nghị định 57/2021

###### **1.2. Đối tượng giảm 70% học phí**

Học sinh là người dân tộc thiểu số ở thôn/ bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc miền núi cụ thể như sau:

+ Xã Đinh Trang Thượng: Thôn 1, Thôn 2;

+ Xã Bảo Thuận: Thôn Ka La Krọt Sók, Thôn Ta Ly; Thôn Bảo Tuân.

+ Xã Sơn Điền: Thôn Jang Par; Thôn Ka Liêng; Con Sỏ.

+ Xã Gia Bắc: Thôn Bộ Bê; Thôn Hà Giang; Thôn Ka Sá; Thôn Nao Sẻ

### **1.3. Đối tượng giảm 50% học phí**

- Học sinh là con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

- Học sinh thuộc hộ diện cận nghèo theo quy định của thủ tướng chính phủ.

**2. Hồ sơ miễn, giảm học phí** (học sinh thuộc đối tượng miễn, giảm nộp 02 bộ hồ sơ về nhà trường) hồ sơ gồm:

a. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí: theo phụ lục II của nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021.

b. Bản sao chứng thực giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng miễn, giảm học phí.

- Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 15 Nghị định này;

- Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định này;

- Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với đối tượng được quy định tại khoản 3 Điều 15 Nghị định này;

- Giấy xác nhận hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp cho đối tượng được quy định tại khoản 4 Điều 15 Nghị định này;

- Giấy chứng nhận đối tượng được hưởng chế độ miễn học phí theo quy định tại Nghị định số 27/2016/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2016 của Chính phủ quy định một số chế độ, chính sách đối với hạ sĩ quan, binh sĩ phục vụ tại ngũ, xuất ngũ và thân nhân của hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ và văn bản hướng dẫn của Bộ Quốc phòng đối với đối tượng quy định tại khoản 7 Điều 15 Nghị định này;

- Giấy khai sinh và giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp cho đối tượng được quy định tại khoản 12 Điều 15 Nghị định này;

- Giấy khai sinh và sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy xác nhận của cơ quan công an về việc đăng ký thường trú (trường hợp sổ hộ khẩu bị thất lạc) đối với đối tượng được quy định tại khoản 5, khoản 8, khoản 15 Điều 15 và điểm c khoản 1 và khoản 3 Điều 16 Nghị định này. Kể từ năm học 2024 - 2025 (từ ngày 01 tháng 9 năm 2024) đối tượng quy định tại khoản 5, khoản 6 Điều 15 Nghị định này và kể từ

năm học 2025 - 2026 (từ ngày 01 tháng 9 năm 2025) đối tượng quy định tại khoản 8, khoản 9 Điều 15 Nghị định này chỉ phải nộp giấy khai sinh;

- Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp đối với đối tượng được quy định tại điểm a khoản 2 Điều 16 Nghị định này;

- Giấy xác nhận hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp cho đối tượng được quy định tại điểm b khoản 2 Điều 16 Nghị định này.

c. Người học thuộc diện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải làm 02 bộ hồ sơ nộp thực hiện cho 01 năm học tập. Riêng đối với người học thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì vào mỗi đầu học kỳ phải nộp bổ sung giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xem xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho kỳ học tiếp theo.

### **3. Thời gian nộp hồ sơ miễn, giảm học phí**

Hồ sơ miễn, giảm học phí nộp về kế toán nhà trường trước ngày 25/9/ 2023

Trên đây là thông báo các khoản thu trong năm học 2023-2024 và hướng dẫn thanh toán không dung tiền mặt của trường THPT Di Linh, yêu cầu GVCN các lớp phổ biến tới toàn thể phụ huynh và học sinh được biết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT Lâm Đồng (để báo cáo);
- Toàn thể CBGVNV;
- Toàn thể PHHS nhà trường;
- Đăng tải lên website của trường;
- Lưu: VT.



**Cao Xuân Tuấn**