

Số: /QĐ-THPTDL

Di Linh, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC KIỂM TRA THỰC HIỆN HỒ SƠ SỔ SÁCH TRÊN vnEdu CỦA GIÁO VIÊN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT DI LINH

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 1441/SGDDT-TTr ngày 10/9/2024 v/v hướng dẫn công tác kiểm tra của phòng GDĐT và công tác kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-THPTDL ngày 17/9/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Di Linh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025.

Xét đề nghị của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra các nội dung: việc thực hiện nhập thông tin, thực hiện các loại hồ sơ theo qui định trên vnEdu của toàn thể giáo viên giảng dạy bộ môn và giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp.

Thời hạn kiểm tra là 04 ngày, từ ngày 25/9/2024 đến hết ngày 28/9/2024.

Điều 2. Thành lập tổ kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Nguyễn Văn Chương, PHT - Tổ trưởng.
- Trịnh Thị Mỹ Diễm, TKHD – Thư ký.
- Các TTCM - Thành viên.

Điều 3. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Hiệu trưởng phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các ông các bà có tên ở Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Đăng trên vnEdu;
- Lưu: VT.

Cao Xuân Tuấn