

Số:..../KH-THPTDL

Di Linh, ngày..... tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội trại mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024

Căn cứ kế hoạch hoạt động năm học 2023 - 2024 của trường THPT Di Linh;

Căn cứ kết quả phiên họp ngày 18 tháng 12 năm 2023 của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường về việc bàn kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024;

Trường THPT Di Linh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội trại mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nhằm thiết thực chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024), mừng Xuân Giáp Thìn 2024. Thông qua hội trại nhằm giáo dục cho Đoàn viên, thanh niên về lịch sử truyền thống cách mạng vẻ vang của dân tộc đồng thời phát huy và gìn giữ những giá trị truyền thống văn hóa của dân tộc.

- Đẩy mạnh các hoạt động thông tin, tuyên truyền ngày thành lập Đảng và ngày lễ Tết Nguyên Đán. Từ đó giúp Đoàn viên thanh niên xác định thái độ đúng đắn và hành động thiết thực vì tương lai đất nước.

- Tạo điều kiện để Đoàn viên, thanh niên giao lưu học hỏi kinh nghiệm đồng thời nâng cao kỹ năng hoạt động sinh hoạt tập thể, giáo dục kỹ năng sống, rèn luyện kỹ năng sinh hoạt trại, cách tổ chức sinh hoạt tập thể...

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho học sinh nhà trường. Từ đó khơi dậy trong học sinh sự đoàn kết thống nhất, nâng cao trách nhiệm của đoàn viên thanh niên học sinh trong thời kỳ đổi mới. Góp phần nâng cao công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, truyền thống, chất lượng tổ chức cơ sở Đoàn, chất lượng chính trị cho từng Đoàn viên, thanh niên của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG - THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng tham gia

- Học sinh khối 12, CB - GV - CNV nhà trường.
- Số lượng trại: Mỗi chi đoàn lớp 12 dựng 01 trại, Đoàn trường dựng 1 trại chỉ huy.

2. Thời gian – địa điểm

- Thời gian: Từ 7 giờ 00 phút ngày 02/02/2024 đến 11 giờ ngày 03/02/2024. (Có chương trình cụ thể kèm theo).

- Địa điểm: Khuôn viên Trường THPT Di Linh

III. BAN TỔ CHỨC

1. Ông Cao Xuân Tuấn – Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Ông Nguyễn Văn Hương– Phó hiệu trưởng - Phó ban
3. Ông Nguyễn Văn Chương– Phó hiệu trưởng - Phó ban
4. Ông Nguyễn Trọng Hoàng– Chủ tịch công đoàn - Phó ban
5. Ông Phạm Trọng Hữu– Bí thư Đoàn trường - Phó ban
6. Bà Vũ Thị Bích Lụa - Tổ trưởng - Ủy viên
7. Ông Trần Kim Tùng - Tổ trưởng - Ủy viên
8. Bà Nguyễn Thị Thủy Thương - Tổ trưởng - Ủy viên
9. Bà Nguyễn Thị Thủy - Tổ trưởng - Ủy viên
10. Bà Võ Thị Hiền - Tổ trưởng - Ủy viên
11. Bà Lý Thị Mai Phương - Tổ trưởng - Ủy viên
12. Ông Nguyễn Đình Minh - Tổ trưởng - Ủy viên
13. Ông Hoàng Văn Đạt - Phó Bí thư Đoàn trường - Ủy viên
14. Bà Nguyễn Thị Thùy Tiên - Phó Bí thư Đoàn trường - Ủy viên
15. Các ông (bà) giáo viên chủ nhiệm các lớp - Ủy viên

IV. QUI ĐỊNH VỀ TRẠI

1. Quy định về lều trại

- Đất trại: Mỗi đơn vị tham gia bốc thăm chọn vị trí và nhận đất trại vào lúc 9h00 ngày 22/01/2024.

- Số lượng: Khi tham gia trại, mỗi đơn vị chuẩn bị 01 lều trại chữ A và có thể trang bị thêm các lều phụ (lều trung đội, lều bánh bao,...) phải đảm bảo điều kiện sinh hoạt, ngủ, nghỉ cho tất cả các trại sinh thuộc đơn vị mình trong suốt quá trình diễn ra hoạt động.

- Trang trí lều trại: Lều chính phải có ảnh Bác; cờ Tổ quốc; khuyến khích các đơn vị trang trí lều trại bằng các thủ công trại (ngoài các thủ công trại bắt buộc) và các hình thức trang trí khác, đảm bảo lều trại đẹp, có tính thẩm mỹ.

- Chiều rộng của trại: 4m; chiều dài của trại: 6m.

- Chiều cao đỉnh trại: 2,4m, dùng cọc neo.

- Phải đảm bảo đúng yêu cầu kỹ thuật đã được tập huấn.

2. Qui định về cổng trại

- Kích thước: cổng trại cách lề trại 2m; Cổng cao 2,4m, chiều ngang cổng trại chính là 5m.

- Trang trí: có tên chi đoàn lớp (ví dụ: Chi đoàn 12A1), trên cổng trại chính phải đảm bảo trang trí cờ Tổ quốc, cờ có biểu trưng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, cờ phướn, cờ đuôi cá trang trí, khẩu hiệu, đèn trang trí và chiếu sáng.

- Cổng trại được làm và trang trí bằng các vật liệu thiên nhiên, thân thiện môi trường, phải được buộc hoàn toàn bằng dây, không sử dụng đinh, vít.

- Các trại phải có khuôn viên trại, khuôn viên trại cách trại 1,5m. Mỗi lớp tự chuẩn bị một thùng rác tự chế.

- Thang điểm chấm trại (*theo quy định chung của Ban tổ chức*)

V. QUI ĐỊNH VỀ GIAN HÀNG ẨM THỰC, VĂN NGHỆ, QUAY SỐ, TRÒ CHƠI.

1. Lễ hội văn hóa đa quốc gia (*Có kế hoạch cụ thể riêng*)

- Tổ Ngoại ngữ phối hợp với Đoàn trường tổ chức.

- Đối tượng: các chi đoàn lớp 10,11.

- Mỗi chi đoàn chuẩn bị một gian hàng ẩm thực trưng bày các món ăn, đồ uống do lớp chuẩn bị trước để bày, bán tại lễ hội. Các chi đoàn sẽ bốc thăm và trang trí gian hàng ẩm thực theo Quốc gia mình bốc thăm được.

- Địa điểm bày, bán: sân trường, các chi đoàn sẽ bốc thăm vị trí các gian hàng của chi đoàn mình.

- Thời gian: từ 9h00 đến 15h00 ngày 02/02/2024

- Yêu cầu sử dụng các loại bếp gas, bếp cồn để nấu nướng trong trường phải đảm bảo an toàn, không bày bán các loại đồ uống có cồn, thuốc lá, các chất có nguy cơ gây cháy, nổ và phải đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Văn nghệ. (*Có kế hoạch và cơ cấu giá trị giải thưởng riêng*)

- Đối tượng: toàn trường.

- Mỗi chi đoàn tham gia 01 tiết mục văn nghệ.

- Chủ đề ca ngợi Đảng quang vinh, bác Hồ vĩ đại; ca ngợi quê hương, đất nước; mừng xuân, mừng đất nước đổi mới; về mái trường, thầy, cô....

- Thể loại: Đơn ca, song ca (có phụ họa), múa, nhảy, hoạt cảnh,...

- Thời gian duyệt: Vào lúc 15 giờ 15 phút ngày 25/01/2024.

- Thời gian công diễn: Vào lúc 19 giờ 00 phút ngày 02/02/2024

3. Quay số trúng thưởng

- Ban tổ chức phát hành vé có mệnh giá 10.000 đồng/vé (*giao về cho các chi đoàn*), số tiền thu được ngoài trao giải thưởng sẽ làm công trình thanh niên năm 2024

- Cơ cấu giải thưởng:

+ 01 giải đặc biệt: 5.000.000đ

+ 01 giải nhất: 3.000.000đ

+ 02 giải nhì: mỗi giải 2.000.000đ

+ 03 giải ba: mỗi giải 1.000.000đ

+ 05 giải khuyến khích: mỗi giải 500.000đ

4. Thi hoá trang. (*có kế hoạch riêng*)

Mỗi chi đoàn 12 tham gia 01 bộ trang phục bằng vật liệu tái chế.

5. Thi rung chuông vàng (*có kế hoạch riêng*)

6. Các kỹ năng tổ chức hoạt động thanh niên: Trò chơi lớn, trò chơi nhỏ (*có chương trình riêng*).

7. Thi vẽ tranh cổ động theo chủ đề: “ Phòng chống tác hại của rượu bia, thuốc lá, ma túy”. (*có kế hoạch riêng*)

- Mỗi chi đoàn 12 vẽ 1 bức tranh để cổ động “ Phòng chống tác hại của rượu bia, thuốc lá, ma túy ”.

- Thuyết trình về ý tưởng và thông điệp của chi đoàn mình.

8. Thi làm mô hình trại.

- Mỗi chi đoàn 12 làm một mô hình trại thu nhỏ trên tấm bìa do BTC phát có kích thước 60x70cm.

- Các chi đoàn tự chuẩn bị trước ý tưởng thiết kế, vật liệu: que kem, tăm, thảm cỏ nhân tạo, keo dán, dây buộc,...

9. Dự kiến thời gian, chương trình tổ chức các hoạt động

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Ngày 02/02/2023			
1	6h30 – 8h30	Trại sinh tập trung tại đất trại, dựng trại	BTC, Đoàn trường
2	8h30 – 9h00	Tập trung khai mạc	Toàn thể trại sinh
3	9h00 – 11h00	Rung chuông vàng	Đoàn trường
		Làm mô hình trại	BTC
		Chấm trại lần 1	Ban giám khảo

4	11h00 – 13h00	Sinh hoạt tại trại. Trại sinh ăn cơm và nghỉ trưa.	BTC + GV
5	13h00 – 13h30	Hoạt náo	BTC, HLV
6	13h30 – 15h30	Trò chơi nhỏ	BTC + Ban trọng tài
		Vẽ tranh cổ động, chủ đề: “ Phòng chống tác hại của rượu bia, thuốc lá, ma túy”	
7	15h30 – 16h30	Trung bày mô hình trại thu nhỏ Thuyết trình tranh vẽ cổ động.	BTC, Ban giám khảo
8	16h30 – 18h00	Tập lửa + chuẩn bị lửa (mỗi lớp 3 nam+2 nữ). Còn lại sinh hoạt tại trại. Trại sinh ăn cơm tối.	Ban tổ chức + HLV + GV
		Châm trại lần 2	Ban giám khảo
9	18h00-19h00	Tập trung tại sân khấu để chuẩn bị cho đêm văn nghệ + Hóa trang + Quay xổ số (yêu cầu các tiết mục văn nghệ và hóa trang có mặt lúc 18h00)	BTC, GVCN
10	19h00 – 21h30	Văn nghệ + hóa trang + quay xổ số.	BTC
11	21h30 – 23h00	Lửa trại	BTC, Đội kỹ năng
12	Từ 23h00 đến sáng 03/02/2024	- Sinh hoạt tại trại - Các trại ngừng hoạt động	BTC, GVCN
Ngày 03/02/2024			
13	5h30 – 7h30	- Tập thể dục buổi sáng	HLV
		- Nhảy dân vũ (tự chọn) - Ăn sáng	GVCN
14	7h30 – 9h30	Trò chơi lớn	HLV + Ban trọng tài + Đội kỹ năng
15	9h30 – 10h30	- Tổng kết, bế mạc - Dọn vệ sinh trại	BTC

V. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TIỂU BAN (Nhân sự cụ thể của các tiểu ban có Quyết định riêng).

1. Tiểu ban cơ sở vật chất, an ninh: Thầy Nguyễn Văn Hương làm trưởng tiểu Ban.

- Chuẩn bị về cơ sở vật chất cần thiết phục vụ cho Hội trại, đêm văn nghệ.
- Thiết kế sơ đồ, bố trí các khu vực hoạt động, biên chế trại, đốt lửa trại.
- Làm việc với Ban công an thị trấn Di Linh để phối hợp đảm bảo an ninh trật tự cho Hội trại.

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự cho hội trại. Có trách nhiệm bảo vệ an ninh, can thiệp kịp thời các vụ gây rối trật tự an ninh. Bảo vệ cơ sở vật chất và an ninh trong suốt quá trình Hội trại; không cho người ngoài thâm nhập vào khu vực trại; kiểm soát việc ra vào Hội trại của học sinh và giáo viên.

- Thường xuyên giám sát, nắm bắt, xử lý kịp thời tình hình vi phạm nội quy trại của học sinh (đặc biệt các hành động có tính chất gây rối như đánh nhau, uống rượu, bia,...)

- Thường xuyên giữ liên lạc và thông tin kịp thời với BTC, đội tự quản của các lớp và Công an thị trấn Di Linh, Công an Huyện Di Linh (khi cần thiết).

- Các thành viên tiểu ban phải thường xuyên có mặt tại trường trong suốt quá trình Hội Trại.

- Liên hệ bộ phận giữ xe, chốt an ninh vòng ngoài và cổng trong thời gian diễn ra văn nghệ; thành lập đội tự quản học sinh.

- Phục vụ điện cho các trại, kiểm tra, thu gom dây điện khi kết thúc trại.

- Thu dọn cơ sở vật chất cuối hội trại.

2. Tiểu ban truyền thông - Vận động khuyến học: Thầy Nguyễn Văn Chương làm trưởng tiểu ban.

- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội trại đến CB, GV, CNV, học sinh, phụ huynh học sinh và cựu học sinh nhà trường.

- Báo cáo xin Sở giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc tổ chức hội trại.

- Làm việc với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và chi hội các lớp để huy động các nguồn lực ủng hộ gây quỹ khuyến học.

- Chuẩn bị giấy mời, thư ngỏ, các áp phích thông báo, hướng dẫn thực hiện Nội quy, quy định về Hội trại.

- Chuẩn bị và phát hành vé số.

3. Tiểu ban Văn hóa - Văn nghệ: Thầy Phạm Trọng Hữu làm trưởng tiểu Ban.

- Phổ biến nội dung, thể lệ đến tất cả các chi đoàn lớp.

- Hướng dẫn, đôn đốc và duyệt các tiết mục văn nghệ của các chi đoàn trước khi công diễn.

- Điều hành cho học sinh các lớp vui chơi với nhau thật lành mạnh và sôi nổi.
- Làm việc với trung tâm văn hóa huyện Di Linh về việc hỗ trợ âm thanh, ánh sáng phục vụ đêm văn nghệ.
- Trang trí sân khấu, chuẩn bị ghế ngồi cho đêm văn nghệ
- Chuẩn bị âm thanh: nhạc, micro, loa... phục vụ cho hội trại và đêm văn nghệ.
- Xây dựng chương trình chi tiết Hội trại, các bài phát biểu, chương trình khai mạc, đêm văn nghệ, bế mạc hội trại.

4. Tiểu ban trại – Trò chơi: Thầy Hoàng Văn Đạt làm Trưởng tiểu Ban.

- Có trách nhiệm hướng dẫn việc cắm trại cho các lớp.
- Đôn đốc, nhắc nhở các lớp hoàn thành cắm trại đúng thời gian quy định.
- Chuẩn bị biểu điểm cho việc chấm trại nhanh và chấm trại đẹp gửi về ban tổ chức.
- Theo dõi sát sao các trại trong suốt thời gian diễn ra Hội trại.
- Chuẩn bị vật dụng, dụng cụ để tổ chức các trò chơi, đêm lửa trại.
- Phân công cụ thể các thành viên làm trọng tài phụ trách các trò chơi.
- Điều hành tổ chức các hoạt động thi đua, thể dục thể thao, trò chơi dân gian.
- Thống nhất với đội kỹ năng của huyện Di Linh về tổ chức các hoạt động, điều hành trại, trò chơi, lửa trại....
- Xây dựng nội quy, quy định về Hội trại.

5. Tiểu ban hậu cần, vệ sinh, y tế: Cô Lý Thị Mai Phương làm trưởng tiểu Ban.

- Chuẩn bị nước uống, cơm trưa cho ban tổ chức và quý thầy cô trại chỉ huy, công an, Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh, đại biểu về dự tham gia Hội trại tại trại chỉ huy.
- Kiểm tra tình hình thực hiện vệ sinh các trại.
- Kiểm tra vệ sinh thực phẩm, nước uống các trại.
- Xử lý các trường hợp tai nạn, chấn thương trong Hội trại.
- Cấp cứu các trường hợp ngộ độc thực phẩm (nếu có).
- Chấm vệ sinh của các trại sau khi dỡ trại.

6. Phân công giáo viên không chủ nhiệm tham gia phụ trách các lớp.

- Giáo viên được phân về các lớp phải bám sát, theo dõi và hướng dẫn học sinh thực hiện các nội quy Hội trại. Cùng với GVCN giúp và hướng dẫn các em thực hiện các khâu như : Cắm trại, trò chơi,...

- Với giáo viên chủ nhiệm căn cứ sĩ số và điều kiện của lớp tính toán thu – chi hợp lý, tiết kiệm, đảm bảo an toàn thực phẩm trong quá trình diễn ra Hội trại của trại mình.

- Cùng ăn, sinh hoạt cùng trại sinh nơi mình được phân công.

- Tuyệt đối không được tự ý bỏ lớp, nếu có sự cố xảy ra mà không có mặt thì giáo viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- Các đồng chí giáo viên chưa được phân công mà sinh hoạt tại trại chỉ huy thì Ban tổ chức, Đoàn trường sẽ phân công các công việc cụ thể trong Hội trại. Không giải quyết các giáo viên xin vắng mặt.

- Đây là hoạt động chung của trường và thực hiện Nghị quyết của Chi bộ nhằm giáo dục tư tưởng, rèn luyện kỹ năng cho học sinh, vì thế yêu cầu cán bộ - Giáo viên - Công nhân viên có tinh thần trách nhiệm với Hội trại.

Danh sách phân công giáo viên phụ trách lớp như sau:

TT	Lớp	GVCN	GV phụ trách	Ghi chú
1	12A1	Trịnh Thị Tú	1. Đinh Bảo Ngọc 2. Nguyễn Thị Thủy Thương	
2	12A2	Trịnh Thị Mỹ Diễm	1. Nguyễn Trọng Hoàng 2. Lê Thị Loan	
3	12A3	Hà Thu Hồng	1. Nguyễn Văn Quang 2. Võ Thị Thanh Doan	
4	12A4	Nguyễn Thị Oanh	1. Nguyễn Đình Minh 2. Lê Thị Phượng	
5	12A5	Đặng Thị Minh Huệ	1. Nguyễn Tấn Hùng 2. Phạm Thị Huệ	
6	12A6	Hoàng Thị Thúy	1. Nguyễn khắc Tuyền 2. Đoàn Việt Hoàng Thúy	
7	12A7	Nguyễn Văn Quý	1. Đào Hữu Hạnh 2. Hà Thị Thu	
8	12A8	Dương Thị Thảo	1. Nguyễn Thế Mai 2. Nguyễn Thị Sương	
9	12A9	Nguyễn Quốc Hưng	1. Lê Thị Luyến	

			2. Nguyễn Thị Ngọc Tú	
10	12A10	Nguyễn Thị Huệ	1. Nguyễn Văn Huy 2. Nguyễn Thị Phi Yến	
11	12A11	Moul Liêng	1. Hồ Dư Sang 2. Phạm Thị Vân	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường lập kế hoạch; thành lập ban tổ chức; hỗ trợ kinh phí cho việc tổ chức Hội trại.

2. Giao cho Đoàn trường khảo sát mặt bằng và lập sơ đồ chia đất cho các lớp để cắm trại, lập bảng dự trù các khoản kinh phí cho Hội trại trình Hiệu Trường phê duyệt và triển khai cụ thể kế hoạch tổ chức Hội trại về cho các lớp và chỉ đạo các lớp tổ chức thực hiện.

3. Ban chấp hành công đoàn nhà trường quán triệt kế hoạch này đến các công đoàn viên và hướng dẫn cho công đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

4. Giáo viên chủ nhiệm các lớp bám sát lớp; trực tiếp tổ chức và hướng dẫn cho ban cán sự lớp, ban chấp hành chi đoàn cùng toàn thể học sinh lớp chủ nhiệm tham gia tốt Hội trại.

5. Ban tổ chức Hội trại chuẩn bị các cơ sở vật chất cần thiết phục vụ Hội trại. Trưởng ban tổ chức Hội trại chỉ đạo chung trong quá trình diễn ra Hội trại; các thành viên còn lại thực hiện tốt nhiệm vụ của Trưởng ban phân công.

6. Thành viên các tiểu ban của Hội trại nhận sự phân công công việc của trưởng tiểu ban và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội trại chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng xuân Giáp Thìn năm 2024. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch Hội trại nếu có gì vướng mắc, chưa rõ liên hệ BTC để cùng trao đổi, giải quyết. Đề nghị các lớp có kế hoạch chuẩn bị chu đáo các nội dung trên để Hội trại diễn ra thành công và có chất lượng./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (b/c);
- BTC Hội Trại (chỉ đạo);
- BDD cha mẹ học sinh (phối hợp);
- BCH Công Đoàn, Đoàn Trường (thực hiện);
- GVCN và các lớp (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Xuân Tuấn