

Di Linh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 04 NĂM 2024

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công phụ trách
1 (Từ 01/4 - 06/4)	<ul style="list-style-type: none">- Chào cờ đầu tuần kết hợp tư vấn hướng nghiệp cho học sinh 12- Tiếp tục dạy - học chương trình HKII, ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024.- Nhập điểm kiểm tra giữa học kỳ II vào phần mềm Vnedu- Hoàn thành chương trình và kiểm tra cuối học kỳ II các môn lớp 12 không thi tốt nghiệp.- Xây dựng khung chương trình và đề cương ôn thi tốt nghiệp giai đoạn 3.- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đợt 4.- Rà soát dữ liệu trên CSDL của HS lớp 12 phục vụ thi TN năm 2024.- Họp chi bộ tháng 4 (<i>tổ công tác huyện ủy cùng tham dự</i>)- Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường- Duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025- Lao động vệ sinh, tôn tạo lại cảnh quan sư phạm.	01/4 Trong tuần Trong tuần Trong tuần Trong tuần Trong tuần Trong tuần Trong tuần 13h50' 04/4 Trong tuần Trong tuần Trong tuần	Đoàn trường BGH,GVBM GVBM GVBM BGH Ban KTNB BGH, GVCN 12 BGH Theo QĐ BGH BGH
	<ul style="list-style-type: none">- Sinh hoạt chủ nhiệm kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo đơn vị lớp.- Tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên theo kế hoạch	08/4 Trong tuần	GVCN Ban KTNB BGH, TTCM

<p>2 (Từ 08/4-13/4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn bàn giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024. - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của giáo viên - Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ sổ sách điện tử trên phần mềm Vnedu. - Lao động vệ sinh, tôn tạo lại cảnh quan sư phạm. - Họp Hội đồng - Kiểm kê toàn bộ tài sản, thiết bị, đồ dùng, CSVC và bàn giao cho các bộ phận; nhập liệu lên phần mềm quản lý tài sản. 	<p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>15h15' 11/4</p> <p>Trong tuần</p>	<p>BGH, TTCM</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>Toàn trường</p> <p>Hội đồng KKTS</p>
<p>3 (Từ 15/4-20/4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chủ nhiệm kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo đơn vị lớp. - Kiểm tra, rà soát lại hồ sơ học sinh 12 thi tốt nghiệp THPT năm 2024. - Kiểm tra việc dạy ôn thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12. - Tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra cuối HKII. - Các tổ, bộ phận rà soát, hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị cho phục vụ phúc tra thi đua cuối năm học. - Nghi Lễ giỗ tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch - Tư vấn cho học sinh khối 12 đăng ký môn thi tốt nghiệp THPT. - Họp PHHS khối 12 trao đổi, thống nhất giải pháp ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 	<p>15/4</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>18/4</p> <p>Trong tuần</p> <p>20/4</p>	<p>GVCN</p> <p>BGH, VT, GVCN 12</p> <p>BGH</p> <p>Ban KTNB</p> <p>BGH</p> <p>Trưởng các bộ phận</p> <p>Theo QĐ</p> <p>GVCN, Ban TS</p> <p>GVCN lớp 12</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chủ nhiệm kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo đơn vị lớp. - Đánh giá, hoàn thành hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên. 	<p>22/4</p> <p>Trong tuần</p>	<p>GVCN</p> <p>Ban KTNB</p>

<p style="text-align: center;">4 (Từ 22/4-27/4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ban thi đua hoàn thiện hồ sơ phục vụ phúc tra thi đua cuối năm học. - Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài của GVBM, GVCN. - Hoàn thiện hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 - Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ ra trường cho học sinh khối 12 - Hoàn thành việc kiểm kê tài sản, bàn giao tài sản, thiết bị, đồ dung cho các bộ phận; hoàn thành việc cập nhật tài sản theo các phòng, các bộ phận lên phần mềm quản lý tài sản - Nghị lễ 30/4 và 01/5 	<p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Theo QĐ</p>	<p>Ban thi đua</p> <p>BGH</p> <p>Ban TS, GVCN 12</p> <p>Đoàn trường</p> <p>PHT, KT</p> <p>Thực theo QĐ</p>
---	--	--	--

HIỆU TRƯỞNG

Cao Xuân Tuấn