

Di Linh, ngày 18 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2025

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công phụ trách
1 (30/12 - 04/01) (Tuần 17)	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra cuối học kỳ I theo lịch- Nghỉ lễ tết dương lịch năm 2025- Hoàn thành kiểm kê tài sản có đến 00 giờ ngày 01/01/2025- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội trại mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi tốt nghiệp- Các tổ bộ môn, các bộ phận rà soát và đăng ký nhu cầu mua sắm đồ dung, thiết bị năm 2025.	Trong tuần 01/01 Trong tuần Trong tuần Trong tuần Trong tuần	BGH BGH Ban kiểm kê BGH, Đoàn trường GVBM Trưởng các bộ phận
2 (06/01-11/01) (Tuần 18)	<ul style="list-style-type: none">- Chào cờ đầu tuần, Sơ kết học kỳ I và triển khai kế hoạch học kỳ II- Hoàn thành các loại báo cáo gửi Sở (báo cáo sơ kết học kỳ I, báo cáo tài chính, CSVC, đăng ký nhu cầu mua sắm thiết bị năm 2025, báo cáo công tác kiểm tra nội bộ....)- Chấm, trả bài, vào điểm kiểm tra cuối học kỳ I- Hoàn thành điểm kiểm tra, nhập kết quả học tập và kết quả rèn luyện	06/01 Trước 10/01 Trong tuần Trong tuần	BGH, Đoàn trường BGH GVBM GVBM, GVCN

	<p>học sinh HKI vào phần mềm Vnedu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân công lại chuyên môn và xếp thời khóa biểu HK II - Họp xét kết quả học tập, kết quả rèn luyện học sinh học kỳ I - Họp BTC, các bộ phận rà soát công tác chuẩn bị cho Hội trại và đêm văn nghệ Mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025 - Các lớp lao động, tôn tạo lại cảnh quan. - Tổ chức HĐTN-HN và chuyên đề GDĐP - Họp PHHS giữa năm học 2024-2025 - Duyệt chương trình văn nghệ (<i>thay đổi so với kế hoạch</i>) 	<p>Trong tuần 14h ngày 09/01</p> <p>15h30' 09/01</p> <p>Trong tuần Trong tuần 11/01 12/01</p>	<p>BGH, Tổ trưởng BGH, GVCN</p> <p>BGH, Đoàn trưởng</p> <p>BGH, Đoàn trưởng GVBM GVCN Đoàn trưởng</p>
<p>3 (13/01 -18/01) (Tuần 19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM, GVCN kiểm tra, rà soát, hoàn thành tất các hồ sơ, sổ sách liên quan trong HKI. - Tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong và việc đảm bảo ATGT của học sinh. - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 - Tham dự Hội thi KHKT tại Đà Lạt - Tổ chức Hội trại, đêm văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025 (điều chỉnh thời gian so với kế hoạch ban đầu) 	<p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Trong tuần Từ 15-17/01 18, 19/01</p>	<p>GVBM, GVCN</p> <p>BGH</p> <p>HT, KT GVHD BTC, Đoàn trưởng</p>
<p>4 (20/01 - 25/01) (Tuần 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ đầu tuần quán triệt, nhắc nhở và ký cam kết việc đảm bảo ANTT, ATGT, phòng chống cháy nổ trong dịp tết Nguyên Đán Ất Ty 2025. - Công đoàn, Hội khuyến học, Hội chữ thập đỏ tổ chức các hoạt động gây nguồn quỹ hỗ trợ CB,GV,CNV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn vui 	<p>20/01</p> <p>Trong tuần</p>	<p>Đoàn trưởng, GVCN</p> <p>Trưởng các bộ phận</p>

	xuân, đón tết. - Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ, điểm trên hệ thống VnEdu - Tổ chức HĐTN-HN và chuyên đề GDĐP - Các lớp lao động, vệ sinh cảnh quan, niêm phong phòng học	Trong tuần 23/01 24/01	BGH GVBM BGH, GVCN
5 (25/01 - 02/02)	Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025	25/01-02/02	Trực theo lịch

HIỆU TRƯỞNG

Cao Xuân Tuấn