

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN
Tháng 12 - Năm học 2024-2025

Tuần Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tuần 13 Từ 02/12/2024 đến 07/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu;- Hoàn thiện hồ sơ đội tuyển tham gia thi HSG cấp Tỉnh năm học 2024-2025;- Tiếp tục tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường;- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ đợt 3;- Chuẩn bị hồ sơ tham gia cuộc thi KHKT, Khởi nghiệp do Sở GD&ĐT tổ chức;- Tiếp tục bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu;- Tổ chức Cuộc thi tìm hiểu về Luật Bình đẳng giới cho HS: ngày 6,7/12 tại sân trường.	
Tuần 14 Từ 09/12/2024 đến 13/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu;- rà soát chương trình, tổ chức dạy bù cho các môn còn thiếu tiết;- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ và luyện thi HSG cấp tỉnh;- Nộp hồ sơ tham gia cuộc thi KHKT, Khởi nghiệp cấp Tỉnh;- Lập kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối kỳ 1;- Kiểm tra nội bộ đợt đợt 3;- Tổng kết Hội thi GV dạy giỏi cấp trường;- Các tổ chuyên môn đẩy mạnh việc thực hiện chuyên đề, công tác kiểm tra chuyên môn, công tác kiểm tra nội bộ...	
Tuần 15 Từ 16/12/2024 đến 21/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu;- Tiếp tục kiểm tra nội bộ đợt 3;- Tiếp tục hoàn thiện Dự án tham gia KHKT, Khởi nghiệp cấp tỉnh;- Ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1	

	- Các tổ chuyên môn tiếp tục việc thực hiện chuyên đề, công tác kiểm tra chuyên môn, rà soát điểm số.	
Tuần 16 Từ 23/12/2024 đến 28/12/2024	- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu; - Tiếp tục hoàn thiện Dự án tham gia KHKT, Khởi nghiệp cấp tỉnh; - Kiểm tra cuối kỳ 1 một số môn không tổ chức KT tập trung; - Tiếp tục bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu; - Các tổ chuyên môn dự kiến phân công chuyên môn kỳ 2 (đối với các môn có thay đổi số tiết).	

Nơi nhận:

- BGH;
- Các TTCM, zalo nội bộ (t.hiện);
- Lưu hồ sơ CM.

Di Linh, ngày 26 tháng 12 năm 2024

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Chương