

Số: /KH-THPTDL

Di Linh, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức ôn tập cho học sinh thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông,**  
**năm học 2024 - 2025**

*Căn cứ Công văn 1452/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/09/2024 của Sở GDĐT-GDTrH về việc Hướng dẫn dạy học chuẩn bị kỳ thi TN THPT và kỳ thi học sinh giỏi cấp THPT năm 2024-2025;*

*Thực hiện Kế hoạch giáo dục Số 60 /KH-THPTDL ngày 17 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục của trường THPT Di Linh năm học 2024 – 2025.*

*Căn cứ vào cuộc họp giữa lãnh đạo trường với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn dạy khối 12 ngày 10/9/2024, trường THPT Di Linh xây dựng kế hoạch ôn thi Tốt nghiệp THPT năm 2025, như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- củng cố ôn tập kiến thức cho học sinh chuẩn bị tốt cho kì thi Tốt nghiệp THPT năm 2023;
- Nâng cao chất lượng học tập của học sinh lớp 12 của nhà trường, phấn đấu đạt chỉ tiêu về tỉ lệ đỗ Tốt nghiệp THPT và tỉ lệ học sinh đỗ vào các trường Đại học, Cao đẳng mà nhà trường đề ra trong năm học 2024 - 2025.

**2. Yêu cầu:**

- Tổ chức tư vấn học sinh chọn môn học tự chọn phù hợp với năng lực học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường; khảo sát các tổ hợp thi tốt nghiệp THPT 2025 ngay trong tháng 9/2024 để có phương án dạy học, ôn tập thích hợp theo Quyết định số 4068/QĐ-BGDĐT ngày 28/11/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt “*Phương án tổ chức kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025*”.

- Triển khai nghiêm túc nội dung tập huấn về xây dựng đề thi theo cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 (*theo văn bản số 1252/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024*). Tăng cường các dạng câu hỏi, bài tập theo định dạng cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT theo Quyết định số 764/QĐ- BGDĐT trong quá trình tổ chức giảng dạy và kiểm tra, đánh giá.

- Xây dựng đề cương, tài liệu ôn tập bám sát định dạng cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT để tổ chức ôn thi tốt nghiệp ngay từ đầu năm học giúp học sinh làm quen với cấu trúc đề và rèn kỹ năng làm bài ở từng dạng thức câu hỏi.

## **II. ĐỐI TƯỢNG HỌC SINH VÀ CÁCH THỨC TỔ CHỨC:**

Học sinh lớp 12, cụ thể:

- Các môn bắt buộc Toán, Ngữ văn và môn thi tự chọn: tổ chức ôn thi theo đơn vị lớp học ổn định từ đầu năm học (đã phân theo nguyện vọng đăng kí của học sinh).

- Trường hợp học sinh đổi nguyện vọng bài thi tự chọn, nhà trường ghép học sinh ở các lớp theo nguyện vọng học sinh đăng kí (điều chỉnh).

## **III. NỘI DUNG, THỜI GIAN ÔN THI**

### **1. Nội dung**

- Bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình lớp 12 hiện hành; những kiến thức có liên quan ở lớp 10, 11; dạy theo các mức độ nhận biết, hiểu, vận dụng để làm bài tập; kết hợp thực hành để củng cố nắm vững lý thuyết.

- Căn cứ vào cấu trúc đề thi TN THPT năm 2025; đề thi minh họa năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, giáo viên xây dựng nội dung và phương pháp ôn tập cho phù hợp ở từng bộ môn.

- Căn cứ vào trình độ, năng lực của các đối tượng học sinh và mục tiêu của từng chương trình phân hóa theo nhóm lớp mỗi bộ môn cần chủ động điều chỉnh nội dung ôn tập và phương pháp giảng dạy một cách hợp lý.

### **2. Thời gian, thời lượng ôn thi**

<b>Thời gian</b>	<b>Môn Toán</b>	<b>Môn Văn</b>	<b>Môn TC1</b>	<b>Môn TC2</b>	<b>Tổng</b>
Học kỳ 1	2	2	2	2	8
Học kỳ 2	3	3	2	2	10
Sau học kỳ 2	8	8	6	6	28

### **3. Kinh phí ôn thi:**

Dựa trên thỏa thuận mức thu giữa nhà trường với cha mẹ học sinh khối 12. Đồng thời, nhà trường thực hiện Thu - Chi theo QĐ số 30/2020/QĐ-UBND ngày 19/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng.

### **4. Thi thử:**

Tổ chức cho học sinh thi thử từ 1 đến 2 lần trước kỳ thi TN THPT 2025 nhằm giúp HS làm quen với phương pháp thi; đồng thời đánh giá năng lực học sinh từ đó GV và HS điều chỉnh phương pháp dạy – học.

Dự kiến: Tháng 6/2025.

## **5. Phân công giảng dạy:**

Giáo viên trực tiếp giảng dạy lớp nào sẽ ôn thi học sinh lớp đó ở các môn bắt buộc. Nhà trường phân công GV

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo trường:**

- Quán triệt quy chế thi tốt nghiệp và những văn bản hướng dẫn đến giáo viên, học sinh.

- Lập kế hoạch, xếp thời khóa biểu ôn tập.

- Phân công kiểm tra, giám sát và giải quyết các công việc phát sinh trong quá trình ôn tập.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch ôn tập của giáo viên và học sinh thông qua sổ đầu bài, dự giờ, báo cáo của tổ trưởng, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, dự giờ thăm lớp.

### **2. Tổ trưởng chuyên môn:**

- Lập kế hoạch, đề cương ôn tập phù hợp với từng đối tượng.

- Triển khai kế hoạch cụ thể đến giáo viên trong tổ về thời gian thực hiện.

- Trao đổi với giáo viên ôn thi, thống nhất kế hoạch và nội dung ôn thi tốt nghiệp của bộ môn (phân công rà soát/xây dựng, điều chỉnh tài liệu ôn thi); có kế hoạch theo dõi, kiểm tra, kịp thời báo cáo những vấn đề khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch của các giáo viên trong tổ cho lãnh đạo trường.

### **3. Giáo viên bộ môn**

- Thực hiện lên lớp theo đúng thời khóa biểu; thực hiện kế hoạch và nội dung giảng dạy đã được thống nhất trong tổ bộ môn. Căn cứ vào tình hình thực tế của lớp, giáo viên lập kế hoạch ôn tập cá nhân, soạn giáo án có nội dung phù hợp với từng nhóm đối tượng để đạt mục tiêu đề ra, trong đó chú trọng đối tượng học sinh trung bình và yếu nhằm giúp các em củng cố lại kiến thức căn bản của môn học.

- Tạo bầu không khí gần gũi, thân thiện để học sinh thoải mái ôn tập từ đó học sinh tự giác ôn tập nhằm đạt kết quả tốt.

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp ở lớp mình giảng dạy, ghi nhận vào sổ đầu bài sổ theo dõi ôn tập theo đúng quy định, điểm danh học sinh ở từng buổi học.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong quá trình ôn tập.
- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cho tổ trưởng và lãnh đạo trường khi có yêu cầu.

#### **4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai cụ thể kế hoạch của nhà trường và đầy đủ các thông tin về kì thi tốt THPT năm học 2024 - 2025 đến phụ huynh học sinh và học sinh.
- Nhắc nhở các em thực hiện đúng theo kế hoạch của trường, kiểm tra việc học tập của học sinh lớp mình thông qua sổ đầu bài và tình hình thực tế.
- Liên hệ chặt chẽ với PHHS các trường hợp học sinh thực hiện không tốt nề nếp, nội quy ôn tập và đề ra có biện pháp khắc phục kịp thời .
- Báo cáo tình hình ôn tập của lớp chủ nhiệm cho lãnh đạo trường; báo cáo những trường hợp học sinh gặp hoàn cảnh khó khăn trong quá trình ôn tập và khi đi thi để nhà có biện pháp hỗ trợ, không để xảy ra trường hợp học sinh không tham gia ôn tập hoặc bỏ thi do điều kiện kinh tế khó khăn.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo trường;
- Các TTCM;
- GVCN, giảng dạy lớp 12;
- Lưu VT.

**KT HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Chương**